

REGULAMIN

**określający zasady sprzedaży dwóch samochodów ciężarowych do 3.5t tj.
Volkswagen LT- 35, Volkswagen Crafter 35.**

I. Nazwa i adres Organizatora:

*Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
Miejska Stacja Pogotowia Ratunkowego z Przychodnią
ul. Bolesława Chrobrego 10, 81-756 Sopot.*

- a) Jednostka organizacyjna Organizatora prowadząca postępowanie: Dział Techniczny,
- b) Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30,
- c) Adres strony internetowej: www.msprsopot.pl ,
- d) Adres poczty elektronicznej: info@msprsopot.pl,
- e) Tel. 58 555-81-03; 58 555-81-06.

II. Tryb postępowania:

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego, pisemnego (ofertowego) oraz Uchwały nr XXVII/368/2013 Rady Miasta Sopotu z dnia 5.04.2013r.
2. Organizator zastrzega sobie:
 - a) prawo do zamknięcia postępowania albo jego części bez dokonywania wyboru którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny na każdym etapie prowadzonego postępowania. Z tytułu zamknięcia postępowania o zamówienie Uczestnikowi nie przysługuje żadne roszczenie wobec Organizatora;
 - b) prawo do unieważnienia całości postępowania, jeżeli: nie wpłynęła żadna ważna oferta, wystąpiły okoliczności, w których sprzedaż nie leży w interesie SPZZOZ Miejskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego z Przychodnią;
 - c) że jedynym sposobem przyjęcia oferty i dokonania sprzedaży jest zawarcie umowy na piśmie. Żadna informacja i deklaracja ze strony Organizatora przekazana na etapie przygotowania i prowadzenia postępowania nie stanowi obietnicy lub zobowiązania do zawarcia umowy.

III. Cel postępowania:

Celem przetargu jest:

- sprzedaż dwóch samochodów ciężarowych do 3.5t uznanych za zbędne do realizacji celów statutowych Zakładu,
- uzyskanie możliwie najwyższej ceny sprzedaży.

IV. Przedmiot przetargu:

1. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż dwóch samochodów ciężarowych do 3.5t, tj.:
 - a) **Volkswagen LT- 35**,TDi, nr rej. GSP 88AE, rok produkcji 2005;
 - b) **Volkswagen Crafter 35**,TDi, nr rej. GSP 99GY, rok produkcji 2008;
2. Szczegółowy opis w/w pojazdów wraz z określoną ceną wywoławczą stanowią załączniki nr 1 i 2 „Ekspertyza techniczno-motoryzacyjna”.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji określa umowa stanowiąca załącznik nr 3.

V. Cena wywoławcza przedmiotu przetargu:

1. Cena wywoławcza określona została przez Rzeczoznawcę i wynosi:
 - a) **Volkswagen LT- 35- 16 300 zł brutto,**
 - b) **Volkswagen Crafter 35- 25 900 zł brutto.**
2. Oferent musi zaoferować co najmniej cenę wywoławczą, wskazaną w pkt. 1.
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na dany pojazd.

VI. Uczestnicy przetargu:

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne, nieposiadające osobowości prawnej.
2. Oświadczenia woli w imieniu uczestnika może składać wyłącznie Uczestnik lub osoba umocowana, która przedłoży stosowne pełnomocnictwo.
3. Uczestnikami przetargu (oferentami), nie mogą być:
 - a) Kierownik Zakładu tj. Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej i Jego Zastępcy;
 - b) Osoby trzecie pozostające w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa wobec Kierownika zakładu lub jego Zastępców.

VII. Przygotowanie do przetargu:

1. Przed przystąpieniem do przetargu Uczestnik musi zapoznać się z Regulaminem przetargu.
2. Warunkiem udziału w przetargu jest złożenie:
 - a) prawidłowo wypełnionej oferty wg. wzoru - Załącznik nr 4 lub 5 do niniejszego Regulaminu,
3. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny, w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
4. Uczestnik przetargu składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika - uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów wymaganych w niniejszym Regulaminie (pkt VII.7 Regulaminu). W przypadku działania Uczestnika przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo.
6. W przypadku, gdy oferta uczestnika przetargu będącego spółką cywilną nie jest podpisana przez wszystkich wspólników, zaleca się dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających umocowanie tych wspólników do dokonywania czynności w imieniu spółki z pominięciem pozostałych wspólników, np. umowę spółki, uchwałę wspólników.
7. Dokumentami potwierdzającymi umocowanie do złożenia oferty w tym:
 - a) w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej - aktualny odpis z właściwego rejestru w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Uczestnika lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego,
 - b) w przypadku przedsiębiorcy, który podlega wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej - wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - c) w przypadku działania Uczestnika przez pełnomocników oprócz dokumentów, o których mowa w pkt a i b również pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno określać jego zakres i być udzielone przez Uczestnika lub osobę/y umocowane do wykonywania określonej czynności.
8. Uczestnik zwolniony jest z załączania do oferty dokumentów, o których mowa w pkt 7 lit. a) lub b) o ile Organizator może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

VIII. Zasady, termin oraz miejsce składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Organizatora: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Miejska Stacja Pogotowia Ratunkowego z Przychodnią ul. Bolesława Chrobrego 10, 81-756 Sopot.
2. Termin składania ofert: **Ofertę należy złożyć do dnia 31.07.2018 do godziny 10:00.**
3. **Ofertę można złożyć:**
 - a) Osobiście w sekretariacie Organizatora tj. Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Miejska Stacja Pogotowia Ratunkowego z Przychodnią w Sopocie przy ul. Bolesława Chrobrego 10, 81-756 Sopot **w godzinach 08.00-14.00** w zamkniętej i nienaruszonej kopercie.
Koperta powinna być opieczetowana nazwą i adresem Uczestnika oraz posiadać dopisek „**Oferta na sprzedaż samochodu ciężarowego do 3.5t**”.
 - b) Za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Miejska Stacja Pogotowia Ratunkowego z Przychodnią w Sopocie przy ul. Bolesława Chrobrego 10, 81-756 Sopot. Koperta powinna być opieczetowana nazwą i adresem Uczestnika oraz posiadać dopisek „**Oferta na sprzedaż samochodu ciężarowego do 3.5t**”.
4. Jako ważne, uznaje się wyłącznie oferty, które wpłynęły przed wyznaczonym w Regulaminie terminem składania ofert.
5. Błędy mogą być poprawiane przez Uczestnika z utrzymaniem czytelności poprawionych wyrażań lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Uczestnik może **przed upływem terminu do składania ofert** zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Organizatora, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. z informacją „**zmiana oferty**” lub „**wycofanie oferty**”. W przypadku wycofania lub zmiany oferty przez Uczestnika, „nowa oferta” winna zawierać komplet dokumentów zgodnie z Regulaminem.
7. W przypadku złożenia oferty za pomocą poczty tradycyjnej Organizator nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie. W takim przypadku oferta zostanie niezwłocznie zwrócona do Uczestnika.
8. Kwota oferty wskazana w Formularzu oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
9. Walutą rozliczeniową jest PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.

10. Organizator poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie pierwotnej, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
11. Organizator ma prawo wezwać Uczestnika do niezwłocznego usunięcia błędów lub uzupełnienia braków w ofercie. Brak reakcji ze strony Uczestnika, odmowa usunięcia błędów lub uzupełnienia braków może stanowić podstawę do odrzucenia oferty.
12. Termin, w którym oferta jest wiążąca dla Wykonawcy, wynosi 10 dni.
13. Przetarg ogłasza się na stronie internetowej organizatora pod adresem www.msprsopot.pl na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem składania ofert.
14. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik przystąpi do niego i zaoferuje cenę wyższą od ceny wywoławczej.

IX. Przebieg przetargu:

1. Przetarg odbywa się pisemnie.
2. Oferowana stawka – cena brutto, **będzie taka sama lub wyższa od ceny wywoławczej** i stanowić będzie kwotę brutto ceny sprzedaży samochodów.
3. Uczestnicy przetargu podają kwotę – cenę zakupu poszczególnego samochodu, pisemnie w złożonej ofercie, na druku stanowiącym Załącznik nr 4 lub 5 do niniejszego Regulaminu.
4. Przetarg wygrywa Uczestnik, który złożył ważną ofertę i zaoferował najwyższą cenę.
5. Jeżeli w postępowaniu przetargowym nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Organizator wzywa Uczestników przetargu, którzy złożyli takie oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wezwani uczestnicy mają prawo złożyć nową ofertę cenową, z jednym zastrzeżeniem: nie może być ona niższa od poprzednio podanej. Cena może być zatem taka sama, jak zaoferowana w ofercie pierwotnej albo wyższa. Jeżeli sytuacja podczas składania ofert dodatkowych powtórzy się, wówczas należy unieważnić przetarg.
6. Informacja o wyborze oferty zostanie ogłoszona na stronie internetowej SPZZOP Miejska Stacja Pogotowia Ratunkowego z Przychodnią pod adresem www.msprsopot.pl.
7. **Organizator, w przypadku niewyłonienia zwycięzcy przetargu, podejmuje czynności zmierzające do ogłoszenia kolejnego przetargu.**

X. Opis sposobu komunikowania się z Uczestnikami:

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie zawiadomienia, informacje Organizator i Uczestnicy przekazują: pisemnie lub drogą elektroniczną.

2. Adres do korespondencji:

*Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
Miejska Stacja Pogotowia Ratunkowego z Przychodnią
ul. Bolesława Chrobrego 10, 81-756 Sopot.*

Zadawanie pytań: adres poczty elektronicznej: info@msprsopot.pl

3. Osobą uprawnioną do kontaktów z potencjalnymi Uczestnikami jest: Sylwia Kurczewska, tel. 609 680 992.
4. Przedmioty sprzedaży oglądać można w miejscu jego lokalizacji, czyli: *Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Miejska Stacja Pogotowia Ratunkowego z Przychodnią w Sopocie przy ul. Bolesława Chrobrego 10, 81-756 Sopot* w godzinach od 8.00 do 14.00 po uprzednim telefonicznym umówieniu z osobą uprawnioną do kontaktów tj. Sylwią Kurczewską.

XI. Zasady i termin zadawania pytań:

1. Uczestnicy mają prawo zadawania pytań dotyczących Regulaminu oraz warunków i przedmiotu przetargu.
2. Wszelkie kontakty pomiędzy Organizatorem, a Uczestnikami powinny odbywać się w sposób określony w pkt X Regulaminu.
3. Organizator ma prawo, przed terminem składania ofert, modyfikować zapisy Regulaminu w ramach odpowiedzi udzielonych Uczestnikom lub z własnej inicjatywy.
4. Zmiany w Regulaminie publikuje się na stronie internetowej Organizatora.
5. W przypadku, gdy pytanie dotyczy jednego Uczestnika, a odpowiedź nie powoduje konieczności dokonania zmian w Regulaminie odpowiedź może być udzielona tylko zadającemu pytanie.
6. Uczestnik może zadawać pytania nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

XII. Zakończenie postępowania i zawarcie umowy:

1. Po przeprowadzeniu przetargu sporządza się protokół, który zawiera:
 - a) termin, miejsce i rodzaj przetargu,
 - b) wykaz uczestników przetargu oraz ceny ich ofert,
 - c) imię, nazwisko lub nazwę (firmę) i adres osoby, która zaoferowała najwyższą cenę,
2. Informację o zakończeniu postępowania oraz wyłonieniu Uczestnika, który zaoferował najwyższą kwotę, umieszcza się na stronie internetowej Organizatora.

3. Organizator może unieważnić przetarg, jeżeli uzna, iż zostały naruszone zasady określone w niniejszym Regulaminie oraz gdy z innych przyczyn umowa nie może dojść do skutku.
4. Potwierdzeniem przyjęcia oferty Uczestnika i dokonania zakupu jest zawarcie przez Strony umowy na piśmie.
5. Organizator poinformuje zwycięzcę przetargu o dokładnym terminie podpisania umowy i będzie on wiążący dla zwycięzcy.
6. Przedmiot przetargu zostanie wydany nabywcy po podpisaniu umowy sprzedaży oraz dokonaniu zapłaty w formie przelewu na **konto bankowe nr (w tytule przelewu proszę wpisać „Wpłata za zakup samochodu”)** lub gotówką w Kasie w siedzibie Organizatora.

Załączniki do Regulaminu:

- 1) Załącznik nr 1 – Ekspertyza techniczna- Volkswagen LT- 35,
- 2) Załącznik nr 2- Ekspertyza techniczna- Volkswagen Crafter 35 ,
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór umowy,
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór oferty dla samochodu Volkswagen LT- 35,
- 5) Załącznik nr 5- Wzór oferty dla samochodu Volkswagen Crafter 35.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki
Zdrowotnej Miejska Stacja Pogotowia Ratunkowego
z Przychodnią w Sopocie
lek. med. Ryszard Karpiński

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
Miejska Stacja Pogotowia Ratunkowego
z Przychodnią w Sopocie
KIEROWNIK DZIAŁU TECHNICZNYCH
Sylvia Kuczyńska