

UMOWA nr/2018

Zawarta w Sopocie, w dniu r., pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej Miejską Stacją Pogotowia Ratunkowego z Przychodnią w Sopocie, 81-756 Sopot, ul. Bolesława Chrobrego 10, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku Wydział VIII Gospodarczy pod nr 0000009619,
NIP 585-13-44-104, REGON 191287660

reprezentowanym przez :

lek. med. Ryszarda Karpińskiego – Dyrektora

zwanym dalej **Zlecniodawcą**

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą
w przy ul....., REGON, NIP

dalej występujący jako „Wykonawca” lub Strona

łącznie zwani Stronami.

zwanym dalej **Zlecnio biorcą**.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa administracji w zakresie opieki zdrowotnej na rzecz SPZZOZ Miejskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego z Przychodnią w Sopocie.
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) prowadzenia elektronicznej ewidencji świadczeń opieki zdrowotnej wykonanych w ramach umów z POW NFZ z zakresu nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej oraz ortopedii i traumatologii;
 - b) aktualizowania danych Administratora (Zlecniodawcy) zawartych w portalu świadczeniobiorcy POW NFZ na pisemny wniosek jego Dyrektora;
 - c) przygotowywania wniosków oraz formularzy ofertowych na konkursy ofert ogłaszane przez POW NFZ na podstawie kompletnych danych dostarczanych przez Administratora (Zlecniodawcę);
 - d) szkolenia pracowników w zakresie prowadzenia elektronicznej dokumentacji medycznej i e-zwolnień lekarskich;
 - e) uaktualnienia danych do wydruków z kasy fiskalnej, weryfikacji kodów, nadzoru nad prawidłowymi wydrukami z kasy fiskalnej, sprawdzania dziennych i miesięcznych raportów;
 - f) przestrzegania terminu obowiązkowego przeglądu technicznego kasy fiskalnej,
 - g) wystawiania faktur za świadczenia medyczne w ramach umowy z NFZ,
 - h) szkolenia personelu z zakresu przepisów realizacji świadczeń refundowanych przez NFZ,
 - i) pełnienie nadzoru nad prawidłowymi kolejkami oczekujących w AP-KOLCE i pozostałych,
 - j) czynnego udziału w kreowaniu polityki cenowej (np. Urologia z UM Sopot) ,
 - k) przygotowywaniu zestawień i statystyk,
 - l) reprezentowaniu MSPR z P. w Sopocie przed POW NFZ na podstawie upoważnienia,
 - m) prowadzenie korespondencji pomiędzy MSPR a POW NFZ ,
 - n) pomoc techniczna z zakresu obsługi komputera i oprogramowania komputerowego.
3. Zlecnio biorca oświadcza, że spełnia wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1.
4. Zlecniodawca udziela wszelkich informacji oraz udostępnia Zlecnio biorcy dokumenty i materiały niezbędne do wykonania umowy.

§ 2

1. Zlecnio biorca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy w stosunku do osób trzecich w zakresie czynności wykonywanych w ramach niniejszej umowy, oraz przestrzegania obowiązków określonych ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych

osobowych (Dz. U. z 1997r. nr 133, poz. 883 ze zm.),
w tym także do ochrony danych medycznych pacjentów Zleceniodawcy.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest przy wykonywaniu zleconych usług do działania z najwyższą starannością.
3. Zleceniobiorca wykonywać będzie zlecenie osobiście lub za pomocą osób przez siebie wskazanych, spełniające wymagania w zakresie kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do należytego wykonania zlecenia.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania zlecenia w siedzibie Zleceniodawcy co najmniej cztery razy w tygodniu w łącznym wymiarze 140 godz. miesięcznie.
2. Strony umowy na bieżąco, wg potrzeb Zleceniodawcy, ustalać będą godziny świadczenia zlecenia.

§ 4

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01-01-2019 r. do 31-12-2020 r.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 Zleceniobiorcy przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne w wysokości: zł (..... netto) prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. W przypadku powstania obowiązku podatkowego w zakresie realizacji umowy, do wyliczonego zgodnie z ust.1, wynagrodzenia netto doliczony zostanie podatek VAT według stawki określonej zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu powstania obowiązku podatkowego.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 14 dni po przedłożeniu faktury VAT przez Zleceniobiorcę przelewem na konto Zleceniobiorcy wskazane na fakturze VAT.

§ 6

Zleceniobiorca zobowiązany jest do;

- 1) posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wys. nie niższej niż 100.000,00 zł. ,
- 2) zobowiązany jest do okazania polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1 w terminie 7 dni od daty podpisania Umowy oraz dostarczenia kopii polisy jako załącznika do Umowy,
- 3) utrzymania przez cały okres obowiązywania Umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia, w wys. określonej w pkt 1.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
2. W przypadku rażącego naruszenia obowiązków umowy, każda ze stron uprawniona jest do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9

Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić po wyrażeniu zgody przez drugą stronę umowy.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane wyłącznie pisemnymi aneksami podpisanymi przez strony.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZLECENIOBIORCA

Z-ca DYREKTORA
Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki
Zdrowotnej Miejska Stacja Pogotowia Ratunkowego
ZLECENIODAWCA

mgr Grażyna Małachowska