

**UMOWA DLA LEKARZA ZRM
NA WYKONANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
W ZAKRESIE RATOWNICTWA MEDYCZNEGO**

UMOWA/2021

zawarta w Sopocie w dniu r. pomiędzy:
Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej Miejską Stacją Pogotowia Ratunkowego z Przychodnią w Sopocie, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku Wydział VIII Gospodarczy pod nr 0000009616
NIP – 585-13-44-104, REGON 191287660
81-756 Sopot ul. Bolesława Chrobrego 10

zwanym w dalszej części umowy **Udzielającym zamówienia** ,
reprezentowanym przez: **lek med. Ryszarda Karpińskiego - Dyrektora**

a:

Panem/nią
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą :
z siedzibą

zwanym dalej **Przyjmującym zamówienie** ,
zam.,

Numer identyfikacyjny:

- NIP
- PESEL
- REGON

legitymującym się :

- dyplomem ukończenia
- prawem wykonywania zawodu lekarza na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej nr
- dyplomem specjalisty w dziedzinie
- członka Okręgowej Izby Lekarskiej w Gdańsku nr rejestru
- zaświadczeniem o wpisie do Księgi Rejestrowej Nr Okręgowej Izby Lekarskiej w pod nr

§ 1

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej na rzecz wszystkich potrzebujących pomocy medycznej w warunkach poza szpitalnych w zakresie Ratownictwa Medycznego jako lekarz systemu w ramach specjalistycznego zespołu ratownictwa medycznego jednostki, o której mowa w art. 32 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. 2019, poz.993), w celu ratowania osób w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego,

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie, w ramach niniejszej umowy i wynagrodzenia, zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) kontrolowania, utrzymania w pełnej sprawności i stałej gotowości do natychmiastowego użycia sprzętu i aparatury medycznej znajdującej się na wyposażeniu karetki systemowej,
 - b) utrzymania w prawidłowym stanie higieniczno-sanitarnym kabiny kierowcy oraz przedziału medycznego pojazdu, sprzętu i aparatury zgodnie z obowiązującymi procedurami redukcji ryzyka zagrożeń,
 - c) pozostawania w stałej gotowości operacyjnej,
 - d) współpracy z dyspozytorem medycznym, personelem zespołu wyjazdowego, dyrektorem SP ZZOZ MSPR z Przychodnią w Sopocie, personelem izb przyjęć, SOR,
 - e) dbania o prestiż i mienie SP ZZOZ MSPR z Przychodnią w Sopocie,
 - f) prowadzenia książki raportów lekarskich,
 - g) czynnego uczestniczenia po uzgodnieniu w pracach zespołów powoływanych na potrzeby SP ZZOZ MSPR z Przychodnią w Sopocie (np. akredytacji, ISO itp.),
 - h) czynnego uczestniczenia po uzgodnieniu ze SP ZZOZ MSPR z Przychodnią w Sopocie w szkoleniach wewnętrznych, zarówno jako szkolący, jak i szkolony,
 - i) czynnego uczestnictwa w realizacji wdrażania i bieżącej pracy w systemach informatycznych obowiązujących u Udzielającego zamówienia,
 - j) czynnego uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez SP ZZOZ MSPR z Przychodnią w Sopocie, które mają na celu poprawienie stanu bezpieczeństwa pracy,
 - k) nieudostępniania osobom trzecim własnego *loginu* i hasła dostępu do informatycznej bazy danych, której administratorem jest Udzielający zamówienia,
 - l) posiadania uprawnień do orzekania o czasowej niezdolności do pracy na obowiązujących drukach,
 - m) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej,
 - n) wypisywanie recept, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. W przypadku zaistnienia masowego wypadku, klęski żywiołowej lub nie zgłoszenia się następcy, Przyjmujący zamówienie nie może zakończyć udzielania świadczeń zdrowotnych bez zgody Dyrektora SP ZZOZ MSPR z Przychodnią w Sopocie.
3. W przypadku wyjazdu do chorego nieubezpieczonego lub nieuzasadnionego wezwania, Przyjmujący Zamówienie po wykonaniu medycznych czynności zobowiązany jest dokonać wpisu o wystąpieniu powyższej okoliczności w dokumentacji medycznej.
4. Przy przewożeniu chorego dziecka lub osoby nieprzytomnej, Przyjmujący Zamówienie może wg własnego uznania pozwolić na przejazd karetką osobie towarzyszącej choremu.
5. W przypadku stwierdzenia w czasie wyjazdu choroby zakaźnej, wymagającej przymusowej hospitalizacji pacjenta Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest:
 - a) zlecić natychmiastowe przewiezienie chorego do szpitala,
 - b) po przekazaniu chorego zakaźnie do szpitala, Udzielający Zamówienia zobowiązany jest dopilnować natychmiastowej dezynfekcji karetki.
6. W razie wystąpienia wypadku masowego lub katastrofy, przy większej ilości osób poszkodowanych, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest:
 - a) zorganizować akcję ratowniczą w miejscu zdarzenia,
 - b) powiadomić dyspozytora o konieczności skierowania na miejsce zdarzenia potrzebnych dodatkowych zespołów, dostarczenia dodatkowych leków i materiałów opatrunkowych itp.

7. W przypadku wyjazdu do wypadku w którym zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa, Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest postępować zgodnie z przepisami, dotyczącymi zasad postępowania personelu pogotowia ratunkowego przy wypadkach o charakterze kryminalnym.
8. W wypadku przewiezienia chorego do szpitala, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do uczestniczenia w przekazaniu chorego fachowemu personelowi Oddziału Ratunkowego lub Izby Przyjęć i udzielenia informacji o stanie zdrowia chorego i zastosowanych wobec niego środkach leczniczych

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 2 i 3 w terminach określonych harmonogramem uzgodnionym przez strony
 - a) w systemie:
 - 8 godzinnym
 - 12 godzinnym
 - 16 godzinnym
 - 24 godzinnym

jednak nie mniej niż trzy dyżury w miesiącu,

- b) dyżury 12- godz. i 24- godz. w dni wolne od pracy tj. soboty i niedziele, jednak nie mniej niż jeden dyżur w miesiącu, oraz w święta w tym :
 - Święta Bożego Narodzenia – minimum 1 dyżur
 - Sylwester i Nowy Rok - minimum 1 dyżur,
 - Święta Wielkiej Nocy - minimum 1 dyżur.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania świadczeń :
 - **jako lekarz systemu w specjalistycznym zespole wyjazdowym S, w systemie zgodnie z § 4 ust. a i b**
2. Uzgodniony przez strony harmonogram, o którym mowa w §4 jest podstawą do organizacji świadczeń i rozliczania finansowego za świadczenie wykonane przez Przyjmującego zamówienie.

§5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zasad udzielania pomocy medycznej w ramach swoich kompetencji, umiejętności i uprawnień zawodowych samodzielnie jako **lekarz** zgodnie z przepisami ustawy o działalności leczniczej oraz według standardów NFZ, wykonuje je z należytą starannością wykorzystując sprzęt, aparaturę i inne środki SP ZZOZ MSPR z Przychodnią w Sopocie,
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania:
 - a) zasad etyki zawodowej oraz kultury świadczeń,
 - b) przepisów określających prawa pacjenta,
 - c) przepisów sanitarno-epidemiologicznych.
 - d) przestrzegania tajemnicy zawodowej,
 - e) przestrzegać bezwzględnego zakazu palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu na terenie Pogotowia oraz innych miejscach wykonywania świadczeń objętych umową - udzielanie

- świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu na terenie obiektów Udzielającego zamówienia lub spożywanie alkoholu przez Przyjmującego zamówienie w czasie przeznaczonym na wykonywanie świadczeń zdrowotnych powodować będzie rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym
5. Przyjmujący zamówienie podczas wykonywania świadczeń pozostaje w stałej gotowości do wyjazdu w ramach Ratownictwa Medycznego.
 6. W przypadku zaistnienia masowego wypadku, klęski żywiołowej lub nie zgłoszenia się następcy, Przyjmujący zamówienie nie może zakończyć udzielania świadczeń zdrowotnych bez zgody Dyrektora SP ZZOZ MSPR z Przychodnią w Sopocie.
 7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do systematycznego uzupełniania swojej wiedzy i umiejętności poprzez samokształcenie oraz branie udziału na własny koszt w organizowanych szkoleniach zawodowych.
 8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do sprawowania nadzoru medyczno - merytorycznego nad wykorzystaniem kwalifikacji fachowych personelu w formie stałego instruktażu,
 9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do utrzymywania w czystości i należyтым porządku udostępnionych pomieszczeń socjalnych.
 10. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada aktualne badania lekarskie, określone odrębnymi przepisami, niezbędne do wykonywania zawodu i udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym niniejszą umową oraz posiada aktualne zaświadczenie o odbyciu szkoleń z zakresu bhp i ppoż.
 11. Udzielający zamówienia zobowiązuje się wobec Przyjmującego zamówienie do zapewnienia niezbędnych warunków do prawidłowego wykonania umowy, w szczególności do
 - a) udostępniania dokumentacji choroby pacjenta, materiałów medycznych i leków niezbędnych do należytego wykonywania umowy,
 - b) umożliwienia korzystania z pomieszczeń socjalnych, środków dezynfekcyjnych
 - c) zabezpieczenia obsługi personelu średniego oraz administracyjnego i gospodarczego, niezbędnego Przyjmującemu zamówienie do należytego wykonania umowy.
 12. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy odzież ochronną i obuwie, przy czym ponosi odpowiedzialność za zgodność odzieży z wymogami ustawy o państwowym ratownictwie medycznym, przepisami bhp oraz standardami NFZ
 13. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za udostępnioną mu aparaturę i sprzęt medyczny znajdujący się na wyposażeniu Udzielającego zamówienia w zakresie, w jakim wykorzystanie tego sprzętu wiąże się ze świadczonymi usługami. W razie zawinionego ich uszkodzenia, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do naprawienia wyrządzonej szkody.
 14. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zgłaszać Udzielającemu zamówienia informacje o niesprawności sprzętu, aparatury medycznej i urządzeń, które mogłyby spowodować ujemne następstwa u pacjentów w związku z udzielaniem świadczeń.
 15. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że będzie korzystać z pomieszczeń i urządzeń Udzielającego zamówienia wyłącznie w celu udzielania świadczeń, będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli Udzielającego zamówienia, oraz innych uprawnionych organów i osób, szczególnie w zakresie dostępności i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Udzielający zamówienia w wyniku kontroli może wydać Przyjmującemu zamówienie zalecenia pokontrolne.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych nie jest pracownikiem Udzielającego zamówienia w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest znać i stosować się do obowiązujących w SP ZZOZ MSPR z Przychodnią w Sopocie regulaminów i zarządzeń.

§ 8

1. Przy wykonywaniu usług stanowiących przedmiot umowy, Przyjmujący zamówienie nie podlega dyrekcji Udzielającego zamówienia, jest samodzielny i niezależny od Udzielającego zamówienia, w tym w zakresie wyboru metody terapeutycznej oraz nadzoru nad czynnościami personelu pozostającego w trakcie udzielania świadczeń pod jego nadzorem.
2. W zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, na zasadach wynikających z przepisów o wykonywaniu zawodu lekarza Przyjmujący zamówienie ma prawo zlecenia czynności fachowemu personelowi medycznemu pracującemu u Udzielającego zamówienia.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji lekarskiej i medycznej wynikającej z obowiązujących przepisów u Udzielającego zamówienia, a także według standardów NFZ,
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w szczególności:
 - a) po udzieleniu świadczenia zdrowotnego, wypełnić rzetelnie dokumentację, zgodnie z wymogami NFZ oraz potwierdzić ją własnym podpisem i pieczęcią,
 - b) w przypadku konieczności podania choremu leków lub środków medycznych, należy każdorazowo odnotować ten fakt w dokumentacji medycznej,

§ 10

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się nie udostępniać osobom trzecim żadnej dokumentacji medycznej bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.

§ 11

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do nie przekazywania informacji z zakresu wykonywanych świadczeń do jednostek nieuprawnionych do otrzymywania informacji w tym Zakłady Pogrzebowe oraz informacji o Udzielającym zamówienia nie podanych do publicznej wiadomości.

§ 12

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przestrzegać przy wykonywaniu niniejszej umowy obowiązków określonych ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 13

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

1. Ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w §2 i §3. również od ryzyka wystąpienia chorób zakaźnych w tym wirusa HIV. Kwotę ubezpieczenia w okresie trwania umowy regulują odpowiednie przepisy. Obowiązek ubezpieczenia OC powstaje najpóźniej w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

2. Okazania polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1 w terminie 7 dni od daty podpisania
3. Umowy oraz dostarczenia kopii polisy jako załącznika do Umowy,
4. Utrzymania przez cały okres obowiązywania Umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.

§ 14

1. Strony zgodnie postanawiają, że Przyjmujący zamówienie ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie, zarówno wobec Udzielającego zamówienia, pacjentów, jak i osób trzecich w tym wynikające z nienależytej staranności i niedbalstwa.
2. Udzielającemu zamówienia przysługuje roszczenie regresowe w stosunku do Przyjmującego zamówienie w wysokości kwoty wypłaconej przez niego osobie trzeciej z tytułu szkody wyrządzonej przez Przyjmującego zamówienie.

§ 15

1. Strony uzgadniają, że wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie z tytułu wykonania niniejszej umowy wyraża się kwotą pieniężną powstałą po pomnożeniu ilości wypracowanych przez Przyjmującego zamówienie godzin w danym okresie rozliczeniowym przez stawkę za jedną godzinę świadczeń zdrowotnych.
2. Stawka za jedną godzinę świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Przyjmującego zamówienie wynosi PLN brutto (słownie : zł 00/100 gr.)
3. Stawka wynagrodzenia za jedną godzinę dyżuru w okresach świątecznych zostanie zwiększona zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Dyrektora SP ZZOZ MSPR z Przychodnią w Sopocie.

§ 16

1. Strony uzgadniają, że zapłata wynagrodzenia z tytułu wykonania świadczeń zdrowotnych nastąpi przelewem na konto Przyjmującego zamówienie na podstawie wystawionej przez niego faktury w terminie do 21 dni od dnia otrzymania faktury, z dołu po zamknięciu okresu rozliczeniowego, który wynosi pełny miesiąc kalendarzowy
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedłożyć fakturę, o której mowa w ust.1 najpóźniej do dnia 3 każdego miesiąca.
3. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury przez Przyjmującego zamówienie płatność zostanie dokonana w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
5. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Udzielającego zamówienia ponosić będzie Udzielający zamówienia, koszty obsługi bankowej poza bankiem Udzielającego zamówienia ponosić będzie Przyjmujący zamówienie.

§ 17

Przyjmujący zamówienie rozlicza się z Urzędem Skarbowym i ZUS zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 18

Przyjmującego zamówienie obowiązuje zakaz pobierania jakichkolwiek opłat lub innych form gratyfikacji na własną rzecz od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy, w czasie świadczenia usług u Udzielającego zamówienia, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 19

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do osobistego wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy i nie ma prawa do przenoszenia swoich obowiązków na inne osoby lub podmioty gospodarcze z wyjątkiem zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających udzielanie świadczeń zdrowotnych. Wówczas Przyjmujący zamówienie w porozumieniu pisemnym lub telefonicznym z Udzielającym zamówienie ustala zastępstwo i przekazuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy osobie, która posiada aktualną umowę tego samego rodzaju z Udzielającym zamówienie.

2. W przypadku planowanej przerwy w wykonywaniu świadczeń w związku z wypoczynkiem Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ustanowić zastępstwo na czas nieobecności.

§ 20

1. Zmiana treści umowy jest dopuszczalna, przy zachowaniu warunków określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej. Propozycja renegotjacji powinna być złożona na piśmie przed terminem zmiany i zawierać uzasadnienie.
2. Każda zmiana umowy wymaga zgody stron i formy pisemnej.

§ 21

Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia** r. **do dnia** r.

§ 22

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na koniec miesiąca kalendarzowego oraz w każdym czasie w wyniku porozumienia stron.
2. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć umowę zwłaszcza w razie:
 - a) niewypełnienia warunków umowy przez Przyjmującego zamówienie, lub wadliwego ich wykonywania,
 - b) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi Udzielającego zamówienia lub interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - c) podjęcia, bez zgody Udzielającego zamówienia, przez Przyjmującego zamówienie prowadzenia działalności konkurencyjnej,
 - d) gdy Przyjmujący zamówienie rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności wystąpienia po stronie Przyjmującego zamówienie nieprawidłowości w udzielaniu świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy, o ile w ocenie Udzielającego zamówienia nie stanowi to przesłanki do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia,
 - e) negatywnej oceny merytorycznej udzielanych świadczeń,
 - f) naruszenia praw pacjenta,
 - g) nie przestrzegania regulaminu organizacyjnego, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów sanitarnych oraz przepisów przeciwpożarowych obowiązujących u Udzielającego zamówienia,
 - h) w przypadku rozwiązania umowy przez Stację Pogotowia Ratunkowego w Gdańsku z Udzielającym zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie może wypowiedzieć umowę w razie nie wypłacenia lub nieterminowego wypłacania należności przez Udzielającego zamówienia. Dla swej skuteczności wypowiedzenie to powinno być poprzedzone pisemnym wezwaniem o zapłatę zaległej należności, skierowanym do Udzielającego zamówienia. Wypowiedzenie umowy może nastąpić, jeżeli Udzielający zamówienia w terminie 21 dni od doręczenia wezwania do

zapłaty należności, nie przekazał zaległej należności na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie.

4. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, gdy Przyjmujący zamówienie :
 - a) dopuścił się rażącego naruszenia postanowień umowy,
 - b) nie udokumentował zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w ustawie o działalności leczniczej, w terminie określonym w umowie,
 - c) dopuścił się rażących nieprawidłowości w udzielaniu świadczeń zdrowotnych,
 - d) naraził Udzielającego zamówienia na szkodę majątkową, będącą wynikiem zachowania Przyjmującego zamówienie,
 - e) nie realizował świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy w terminach określonych w umowie,
 - f) w razie wygaśnięcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego zamówienie i nie przedstawienia kolejnego dowodu ubezpieczenia OC,
 - g) utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony przez organ uprawniony,
 - h) nie poddał się kontroli,
 - i) podjął działalność konkurencyjną z naruszeniem niniejszej umowy.
5. Strony odstępują od umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację umowy, przez które rozumie się:
 - a) utratę przez Przyjmującego zamówienie koniecznych uprawnień do realizacji świadczeń zdrowotnych,
 - b) rozwiązania umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia albo innym podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne ze środków publicznych w zakresie dotyczącym świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, bądź zaprzestania przez te podmioty finansowania świadczeń zdrowotnych objętych nin. Umową,
 - c) przerwę w realizacji świadczeń zdrowotnych uniemożliwiającą wywiązanie się Przyjmującego zamówienie z terminowego i pełnego wykonania zobowiązań wobec osób objętych ubezpieczeniem zdrowotnym,
 - d) zaistnienie innych okoliczności uniemożliwiających wykonywanie umowy, np. zmiany systemowe i organizacyjne.
6. Odstąpienie od umowy następuje z chwilą poinformowania na piśmie drugiej strony umowy o zaistniałych okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od umowy. Termin na wykonanie prawa odstąpienia od umowy wynosi 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny do odstąpienia.

§ 23

1. Przyjmujący zamówienie obowiązany będzie do zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienia kar umownych:
 - a) w razie niestawienia się przez Przyjmującego zamówienie na dyżur zgodnie z terminem udzielenia świadczeń zdrowotnych, o którym mowa w § 3 ust. 1 i nie zapewnienia zastępstwa o którym mowa w § 17 ust. 1 i 2 - w wysokości 75% stawki następnego dyżuru w tym samym wymiarze godzin planowanych;
 - b) w przypadku spóźnienia się przez Przyjmującego zamówienie na planowany dyżur - w wysokości 100 % ustalonej zgodnie z § 14 ust 2 stawki godzinowej za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia;
 - c) za każdą niewłaściwie lub niedokładnie wypełnioną przez Przyjmującego zamówienie dokumentacji medycznej – w wysokości równej 50% należności za 1 godzinę udzielania świadczeń w zespole, o której mowa w § 14 ust. 2.

- d) z tytułu rozwiązania przez Udzielającego zamówienie niniejszej umowy bez wypowiedzenia z przyczyn opisanych w § 19 ust. 2 lit f) – g) i ust. 4 – w wysokości 1.000,- zł (słownie złotych: jeden tysiąc).
2. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na bieżące potrącenie przez Udzielającego zamówienie kar umownych o jakich mowa w ust 1 z należności przysługujących Przyjmującemu zamówienie z tytułu realizacji niniejszej umowy.
 3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
 4. Łączna wysokość kar umownych w czasie trwania umowy nie może przekroczyć 20.000 tys. zł za jeden rodzaj naruszenia.
 5. Przyjmujący zamówienie upoważnia Udzielającego zamówienia do dokonania potrącenia kary umownej, o jakiej mowa w ust. 1, z jego wynagrodzeniem za wykonanie niniejszej umowy.

§ 24

Strony zobowiązują się rozwiązywać spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy w drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia między stronami na tle realizacji postanowień niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 25

Strony zastrzegają poufność wszelkich postanowień umowy dla osób trzecich w zakresie dopuszczonym przepisami prawa

§ 26

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 27

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis Przyjmującego zamówienie

.....
podpis Udzielającego zamówienia

W załączeniu przedkładam

Załączniki – (uwierzytelnione kserokopie): lekarz systemu PRM

Lp.	Rodzaj dokumentu	Tak	Nie
1.	Przebieg pracy zawodowej (CV) oraz oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Miejska Stację Pogotowia Ratunkowego z Przychodnią w Sopocie		
2.	Dyplom lekarza Nr		
3.	Prawo wykonywania zawodu lekarza na obszarze RP Nr		
4.	wpis do ewidencji działalności gospodarczej CEIDG		
5.	Polisa ubezpieczeniowa okres ubezpieczenia od.....do		
6.	Dyplom specjalisty w dziedzinie.....		
8.	zaświadczenie o aktualnych badaniach lekarskich potwierdzających brak p/wskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku wystawione przez lekarza profilaktyka		
9.	Zaświadczenie, aktualne orzeczenie lekarskie z badania przeprowadzonego przez lekarza profilaktyka do celów sanitarno-epidemiologicznych,		
10.	Inne kwalifikacje (karta rozpoczętej specjalizacji) , ukończone kursy itp.		
11.	Karta zarobkowa za dyżury		