

Sopot, dnia 10.12.2024 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Na sukcesywną dostawę leków, płynów infuzyjnych oraz innych produktów farmaceutycznych

### I. Zamawiający:

**Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej**  
**Miejska Stacja Pogotowia Ratunkowego z Przychodnią w Sopocie**  
**ul. Bolesława Chrobrego 10, 81-756 Sopot**  
e-mail: [przetargi@msprsopot.pl](mailto:przetargi@msprsopot.pl)

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielone zostanie w trybie zapytania ofertowego poniżej kwoty 130 000,00 zł w oparciu o wewnątrz Regulamin.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa leków, płynów infuzyjnych oraz innych produktów farmaceutycznych określonych szczegółowo w wykazie asortymentowo- cenowym leków stanowiących załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie leki przedstawione w ofercie posiadają świadectwa dopuszczenia do obrotu i spełniają normy jakościowe określone przez instytucje upoważnione z ramienia Ministerstwa Zdrowia do badania leków oraz będą zgodne z wymogami określonymi przez ustawę z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego tj. umowa.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania oferty wariantowej.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
6. Kod CPV: 33600000-6- Produkty farmaceutyczne
7. Termin związania ofertą - 30 dni od upływu terminu składania ofert.

### IV. Termin realizacji zamówienia

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **od dnia 01.01.2025 roku do dnia 31.12.2025** lub do wyczerpania środków przeznaczonych na jej realizację.

### V. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu ich spełnienia oraz podstawy wykluczenia z postępowania

1. Zamawiający w niniejszym zapytaniu ofertowym nie stawia warunków udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) dalej „Ustawa o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji”, wyklucza się:
  - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji;
  - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji;
  - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji. ,
  - 4) Wykluczenie następuje na okres trwania ww. okoliczności.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia o których mowa w pkt 2 powyżej, **wykonawca składa Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zawarte w Formularzu ofertowym.**

#### **VI. Kryteria oceny oferty, informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty**

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

**Cena – 90 %**

Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium cena obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 90 \text{ pkt.}$$

gdzie:

**P** – wartość punktowa ocenianego kryterium

**C min** – najniższa cena ze złożonych ofert

**Cb** – cena badanej oferty

*Wykonawca może uzyskać maksymalnie 90 pkt w ramach niniejszego kryterium.*

**2. Upust dla produktów, które nie zostały zawarte w ofercie - 10 %**

Minimalny, wymagany przez zamawiającego **upust** dla produktów, które nie zostały zawarte w ofercie wynosi **5%**.

W przypadku zaproponowania przez wykonawcę upustu wyższego niż 5%, za dodatkowe:

- 10% upustu – 5 pkt,
- 15 % upustu i więcej – 10 pkt.

Uzyskana punktacja w kryteriach stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg. wzoru:

O(ocena)= liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena brutto oferty” + liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Upust”.

2. Wybór oferty zostanie dokonany z należytą starannością z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, bezstronności, obiektywności, efektywności oraz przejrzystości.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w toku oceny uzyska największą liczbę punktów.
4. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

#### **VII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia oraz wszystkie koszty związane z jego realizacją.
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Ceny oferty nie można zmienić po upływie terminu składania ofert.
3. Cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest podać w sposób określony w Formularzu ofertowym.
4. Cena jest ceną brutto, tj. musi zawierać wszelkie obciążenia publicznoprawne wymagane przepisami prawa.
5. Cena musi uwzględniać wymagania Zapytania ofertowego i być wyliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu, należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wszystkie wartości cenowe będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
7. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.

#### **VIII. Termin składania ofert oraz miejsce składania ofert**

1. **Oferty należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [przetargi@msprsopot.pl](mailto:przetargi@msprsopot.pl)**
2. **Termin składania ofert upływa w dniu: 16.12.2024 r. godzina 10:00**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## **IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą, oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami, Zamawiający upoważnia: Sylwia Cimaszkiewicz, e-mail: [przetargi@msprsopot.pl](mailto:przetargi@msprsopot.pl).
2. W niniejszym zapytaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują na piśmie za pośrednictwem poczty elektronicznej (pod tym pojęciem Zamawiający rozumie przesłanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, dokumentu oraz informacji w formie podpisanego przez osobę/y upoważnioną/e załącznika do wiadomości).
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 2 do Zapytania**.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. **Ofertę należy złożyć elektronicznie, i opatrzyć podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie skanów podpisanych dokumentów w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie.**
4. **Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
5. Ofertę sporządza się w języku polskim.
6. Oferta musi zawierać:
  - a) **Formularz ofertowy - Załącznik nr 2 do Zapytania.**
  - b) **Formularz asortymentowo- cenowy- Załącznik nr 3 do Zapytania.**
7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Zapytaniu ofertowym.

## **XI. Pozostałe informacje**

1. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, prawo wprowadzenia zmiany lub uzupełnienia szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany/uzupełnienia, informacja o tym fakcie zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom.
2. Informację o wyniku przedmiotowego zapytania ofertowego Zamawiający prześle do każdego Wykonawcy, który złożył ofertę.
3. **Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia postępowania bez podawania przyczyn na każdym jego etapie. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z uprawnień wskazanych w zdaniu poprzednim.**

## **XII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

W związku z zapisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakimi sposobami, jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Miejska Stacja Pogotowia Ratunkowego z Przychodnią w Sopocie, email: [IOD@msprsopot.pl](mailto:IOD@msprsopot.pl)
2. We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych na adres mailowy: [IOD@msprsopot.pl](mailto:IOD@msprsopot.pl)
3. Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest realizacja umowy oraz podjęcie działań przed zawarciem umowy.

4. Państwa dane osobowe przetwarzamy na podstawie art. 6, ust. 1, lit. b) RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania Umowy lub podjęcia działań przed zawarciem Umowy. Podanie danych do umowy wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została rozwiązana/wygasła lub do końca gwarancji/rękojmi, którą obejmuje umowa, chyba że przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dla tych danych.
6. Odbiorcami Państwa danych osobowych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego, zgodnego z prawem postępowania, nie są uznawane za odbiorców. Dane osobowe mogą być również powierzone podmiotom, które świadczą usługi dla administratora.
7. Macie Państwo prawo do: ochrony swoich danych osobowych, żądania: dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, prawo do usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).

Załączniki:

1. Załącznik nr 1- Projekt umowy
2. Załącznik nr 2- Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3- Formularz asortymentowo- cenowy