

**UMOWA DLA RATOWNIKA MEDYCZNEGO ZESPOŁU RATOWNICTWA
MEDYCZNEGO NA WYKONANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

UMOWA/2025

zawarta w Sopocie w dniu r. w oparciu o przeprowadzone postępowanie konkursowe ofert na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej Miejską Stacją Pogotowia Ratunkowego z Przychodnią w Sopocie, prowadzonym przez Sąd Rejonowy Gdańsk- Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000009619, NIP:5851344104, REGON:191287660 z siedzibą w Sopocie, ul. Bolesława Chrobrego 10, 81-756 Sopot,

zwanym w dalszej części umowy **Udzielającym zamówienia**,
reprezentowanym przez: **Beatę Groth – Dyrektora**,

a:

Panem/nią

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:

z siedzibą

zwanym dalej **Przyjmującym zamówienie**,

zam.,

Numer identyfikacyjny:

- NIP

- PESEL

- REGON

§ 1

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej na rzecz wszystkich potrzebujących pomocy medycznej w warunkach pozaszpitalnych w zakresie Ratownictwa Medycznego jako **Ratownik medyczny w zespole wyjazdowym**, wykonywanych w ramach zabezpieczenia medycznego imprezy masowej, w warunkach pozaszpitalnych, w celu ratowania osób w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania następujących świadczeń zdrowotnych:
 - a) podejmowanie medycznych czynności ratunkowych w miejscu zdarzenia bez lekarza lub na zlecenie lekarza,
 - b) sprawuje nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy członków zespołu lub w czasie udzielania świadczeń w zespole ratownictwa medycznego dostosowuje się do zaleceń kierownika zespołu – lekarza,
 - c) rzetelne prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymogami ustalonymi przez Udzielającego zamówienie, NFZ oraz inne uprawnione podmioty.
2. Przyjmujący zamówienie w przypadku powstania zagrożenia dla życia i zdrowia członków zespołu ratownictwa medycznego koordynuje jako ratownik medyczny w wyznaczonym przez kierownika ds. ratownictwa medycznego, czynności z zachowania w zakresie:
 - a) udzielania pierwszej pomocy medycznej poszkodowanym członkom zespołu ratownictwa medycznego w razie powstania wypadku przy pracy,
 - b) zgłaszania Udzielającemu zamówienia o powstałym wypadku przy pracy,
 - c) zabezpieczenia terenu i miejsca zbiorowego lub śmiertelnego wypadku przy pracy do chwili przyjazdu Inspektora PIP, Policji, Prokuratora oraz Udzielającego zamówienia,
 - d) zgłaszania Straży Pożarnej i Udzielającemu zamówienia o powstałym pożarze w miejscu świadczenia zamówienia i podejmowania wstępnych czynności ratowniczych przy użyciu podręcznego sprzętu gaśniczego w sposób niezagrożający życiu i zdrowiu członków zespołu ratownictwa medycznego do czasu pojawienia się Straży Pożarnej.
3. Udzielający zamówienia zapewnia poprzez swoją służbę BHP wszczęcie procedury wypełniania dokumentacji powypadkowej przez członków zespołu ratownictwa medycznego w razie powstania wypadku przy pracy.
4. Udzielający zamówienia odpowiada za poszczególne elementy środowiska pracy:
 - a) właściwy stan techniczny budynków,
 - b) właściwy stan dróg, przejść, dojść do stanowisk pracy,
 - c) ochronę p/pożarową.
5. Przyjmujący zamówienie, w ramach niniejszej umowy i wynagrodzenia, zobowiązany jest także do:
 - a) kontrolowania, utrzymania w pełnej sprawności i stałej gotowości do natychmiastowego użycia sprzętu i aparatury medycznej znajdującej się na wyposażeniu karetki systemowej,
 - b) utrzymania w prawidłowym stanie higieniczno-sanitarnym kabiny kierowcy oraz przedziału medycznego pojazdu, sprzętu i aparatury zgodnie z obowiązującymi procedurami redukcji ryzyka zagrożeń,
 - c) pozostawania w stałej gotowości operacyjnej,
 - d) współpracy z dyspozytorem medycznym, personelem zespołu wyjazdowego, dyrektorem SP ZZOZ MSPR z Przychodnią w Sopocie, personelem izb przyjęć, SOR,
 - e) dbania o prestiż i mienie SP ZZOZ MSPR z Przychodnią w Sopocie,
 - f) sporządzania raportów obowiązujących w SP ZZOZ MSPR z Przychodnią w Sopocie,
 - g) czynnego uczestniczenia po uzgodnieniu w pracach zespołów powoływanych na potrzeby SP ZZOZ MSPR z Przychodnią w Sopocie (np. akredytacji, ISO itp.),
 - h) czynnego uczestniczenia po uzgodnieniu ze SP ZZOZ MSPR z Przychodnią w Sopocie w szkoleniach wewnętrznych, zarówno jako szkolejący, jak i szkolony,

- i) czynnego uczestnictwa w realizacji wdrażania i bieżącej pracy w systemach informatycznych obowiązujących u Udzielającego zamówienia,
 - j) czynnego uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez SP ZZOZ MSPR z Przychodnią w Sopocie, które mają na celu poprawienie stanu bezpieczeństwa pracy,
 - k) nieudostępniania osobom trzecim własnego *loginu* i hasła dostępu do informatycznej bazy danych, której administratorem jest Udzielający zamówienia,
 - l) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej,
 - m) posiadania aktualnego zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym wydanym na podstawie ustawy z dnia 05 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
 - n) utrzymywania powierzonego pojazdu w pełnej sprawności technicznej i stałej gotowości do jazdy,
 - o) rzetelnego prowadzenia dokumentacji pojazdu (karty drogowej, książki pojazdu),
6. W przypadku zaistnienia masowego wypadku, klęski żywiołowej lub niezgłoszenia się następcy, Przyjmujący zamówienie nie może zakończyć udzielania świadczeń zdrowotnych bez zgody Dyrektora SP ZZOZ MSPR z Przychodnią w Sopocie.
7. Przy przewożeniu chorego dziecka lub osoby nieprzytomnej, Przyjmujący Zamówienie może wg własnego uznania pozwolić na przejazd karetką osobie towarzyszącej choremu.
8. W przypadku stwierdzenia w czasie wyjazdu choroby zakaźnej, wymagającej przymusowej hospitalizacji pacjenta Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest:
- a) natychmiastowego przewiezienia chorego do szpitala,
 - b) po przekazaniu chorego zakaźnie do szpitala, Udzielający Zamówienia zobowiązany jest dopilnować natychmiastowej dezynfekcji karetki,
9. W razie wystąpienia wypadku masowego lub katastrofy, przy większej ilości osób poszkodowanych, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest:
- a) zorganizować akcję ratowniczą w miejscu zdarzenia,
 - b) powiadomić dyspozytora o konieczności skierowania na miejsce zdarzenia potrzebnych dodatkowych zespołów, dostarczenia dodatkowych leków i materiałów opatrunkowych itp.
10. W przypadku wyjazdu do wypadku, w którym zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa, Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest postępować zgodnie z przepisami, dotyczącymi zasad postępowania personelu pogotowia ratunkowego przy wypadkach o charakterze kryminalnym.
11. W wypadku przewiezienia chorego do szpitala, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do uczestniczenia w przekazaniu chorego fachowemu personelowi Oddziału Ratunkowego lub Izby Przyjęć i udzielenia informacji o stanie zdrowia chorego i zastosowanych wobec niego środkach leczniczych.
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania każdego przypadku zranienia ostrym narzędziem Udzielającemu zamówienie, a w razie kontaktu z krwią lub innym potencjalnie zakaźnym materiałem biologicznym – również lekarzowi wskazanemu w „Procedurze nr 10 dotyczącej postępowania w przypadku ekspozycji pracownika na wirus HBV, HCV, HIV” obowiązującej u Udzielającego zamówienie, w celu przeprowadzenia postępowania po ekspozycyjnego.
13. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania obowiązującej u Udzielającego zamówienie „Procedury nr 11 dotyczącej bezpiecznego postępowania z ostrymi narzędziami, w tym będącymi odpadami medycznymi w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych” opracowanej na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 czerwca 2013 roku.
14. Przyjmujący zamówienie jako kierownik zespołu podstawowego ratownictwa medycznego sprawuje nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy członków zespołu.

§3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zasad udzielania pomocy medycznej w ramach swoich kompetencji, umiejętności i uprawnień zawodowych samodzielnie jako **ratownik medyczny** zgodnie z przepisami ustawy o działalności leczniczej oraz według standardów NFZ, wykonuje je z należytą starannością wykorzystując sprzęt, aparaturę i inne środki SP ZZOZ MSPR z Przychodnią w Sopocie,
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania:
 - a) zasad etyki zawodowej oraz kultury świadczeń,
 - b) przepisów określających prawa pacjenta,
 - c) przepisów sanitarno-epidemiologicznych.
 - d) przestrzegania tajemnicy zawodowej,
 - e) przestrzegać bezwzględnego zakazu palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu na terenie Pogotowia oraz innych miejscach wykonywania świadczeń objętych umową - udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu na terenie obiektów Udzielającego zamówienia lub spożywanie alkoholu przez Przyjmującego zamówienie w czasie przeznaczonym na wykonywanie świadczeń zdrowotnych powodować będzie rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Przyjmujący zamówienie podczas wykonywania świadczeń pozostaje w stałej gotowości do wyjazdu w ramach Ratownictwa Medycznego.
4. W przypadku zaistnienia masowego wypadku, klęski żywiołowej lub niezgłoszenia się następcy, Przyjmujący zamówienie nie może zakończyć udzielania świadczeń zdrowotnych bez zgody Dyrektora SP ZZOZ MSPR z Przychodnią w Sopocie.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do systematycznego uzupełniania swojej wiedzy i umiejętności poprzez samokształcenie oraz branie udziału na własny koszt w organizowanych szkoleniach zawodowych.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do sprawowania nadzoru medyczno - merytorycznego nad wykorzystaniem kwalifikacji fachowych personelu w formie stałego instruktażu,
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do utrzymywania w czystości i należytym porządku udostępnionych pomieszczeń socjalnych.
8. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada aktualne badania lekarskie, określone odrębnymi przepisami, niezbędne do wykonywania zawodu i udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym niniejszą umową oraz posiada aktualne zaświadczenie o odbyciu szkoleń z zakresu bhp.
9. Udzielający zamówienia zobowiązuje się wobec Przyjmującego zamówienie do zapewnienia niezbędnych warunków do prawidłowego wykonania umowy, w szczególności do:
 - a) udostępniania dokumentacji choroby pacjenta, materiałów medycznych i leków niezbędnych do należytego wykonywania umowy,
 - b) umożliwienia korzystania z pomieszczeń socjalnych, środków dezynfekcyjnych,
 - c) zabezpieczenia obsługi personelu średniego oraz administracyjnego i gospodarczego, niezbędnego Przyjmującemu zamówienie do należytego wykonania umowy.
10. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy odzież ochronną i obuwie, przy czym ponosi odpowiedzialność za zgodność odzieży z wymogami ustawy o państwowym ratownictwie medycznym, przepisami bhp oraz standardami NFZ.
11. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za udostępnioną mu aparaturę i sprzęt medyczny znajdujący się na wyposażeniu Udzielającego zamówienia w zakresie, w jakim wykorzystanie tego sprzętu wiąże się ze świadczonymi usługami. W razie zawinionego ich uszkodzenia, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do naprawienia wyrządzonej szkody.
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zgłaszać Udzielającemu zamówienia informacje o niesprawności sprzętu, aparatury medycznej i urządzeń, które mogłyby spowodować ujemne następstwa u pacjentów w związku z udzielaniem świadczeń.

13. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że będzie korzystać z pomieszczeń i urządzeń Udzielającego zamówienia wyłącznie w celu udzielania świadczeń, będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli Udzielającego zamówienia oraz innych uprawnionych organów i osób, szczególnie w zakresie dostępności i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Udzielający zamówienia w wyniku kontroli może wydać Przyjmującemu zamówienie zalecenia pokontrolne.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych nie jest pracownikiem Udzielającego zamówienia w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest znać i stosować się do obowiązujących w SP ZZOZ MSPR z Przychodnią w Sopocie regulaminów i zarządzeń.

§ 7

1. Przy wykonywaniu usług stanowiących przedmiot umowy, Przyjmujący zamówienie nie podlega dyrekcji Udzielającego zamówienia, jest samodzielny i niezależny od Udzielającego zamówienia, w tym w zakresie wyboru metody terapeutycznej oraz nadzoru nad czynnościami personelu pozostającego w trakcie udzielania świadczeń pod jego nadzorem.
2. W zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, na zasadach wynikających z przepisów o wykonywaniu zawodu lekarza, Przyjmujący zamówienie ma prawo zleceń czynności fachowemu personelowi medycznemu pracującemu u Udzielającego zamówienia.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji lekarskiej i medycznej wynikającej z obowiązujących przepisów u Udzielającego zamówienia, a także według standardów NFZ,
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w szczególności:
 - a) po udzieleniu świadczenia zdrowotnego, wypełnić rzetelnie dokumentację, zgodnie z wymogami NFZ oraz potwierdzić ją własnym podpisem i pieczęcią,
 - b) w przypadku konieczności podania choremu leków lub środków medycznych, należy każdorazowo odnotować ten fakt w dokumentacji medycznej,
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się nie udostępniać osobom trzecim żadnej dokumentacji medycznej bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do nieprzekazywania informacji z zakresu wykonywanych świadczeń do osób nieuprawnionych do otrzymywania informacji, które nie zostały podane do publicznej wiadomości
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przestrzegać przy wykonywaniu niniejszej umowy obowiązków określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 9

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

- 1) posiadania na koszt własny i przedstawienie Udzielającemu Zamówienie:
 - aktualnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
 - aktualnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w sprzecznie medycznym i niemedyceznym służącym do wykonywania czynności zawodowych,

- aktualnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie badania na obecność wirusów HIV lub WZW oraz zakażenia z tytułu zakażenia HIV i WZW
- 2) dostarczenia kopii polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w pkt 1 przed rozpoczęciem obowiązywania umowy zawartej z SPZZOZ MSPR z Przychodnią w Sopocie.
 - 3) utrzymania przez cały okres obowiązywania Umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia, w wysokości określonej w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.

§ 10

1. Strony zgodnie postanawiają, że Przyjmujący zamówienie ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie, zarówno wobec Udzielającego zamówienia, pacjentów, jak i osób trzecich w tym wynikające z nienależytej staranności i niedbalstwa.
2. Udzielającemu zamówienia przysługuje roszczenie regresowe w stosunku do Przyjmującego zamówienie w wysokości kwoty wypłaconej przez niego osobie trzeciej z tytułu szkody wyrządzonej przez Przyjmującego zamówienie.

§ 11

1. Strony uzgadniają, że wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie z tytułu wykonania niniejszej umowy wyraża się kwotą pieniężną powstałą po pomnożeniu ilości wypracowanych przez Przyjmującego zamówienie godzin w danym okresie rozliczeniowym przez stawkę za jedną godzinę świadczeń zdrowotnych.
2. Stawka za jedną godzinę świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Przyjmującego zamówienie wynosi **PLN brutto** (słownie: zł 00/100 gr.)
3. Stawka wynagrodzenia za jedną godzinę dyżuru w okresach świątecznych może zostać zwiększona zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Dyrektora SP ZZOZ MSPR z Przychodnią w Sopocie.
4. Strony uzgadniają, że zapłata wynagrodzenia z tytułu wykonania świadczeń zdrowotnych, nastąpi przelewem na konto wskazane przez Przyjmującego zamówienie, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Przyjmującego zamówienie, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania z dołu po zamknięciu okresu rozliczeniowego, który wynosi pełny miesiąc kalendarzowy.
5. Strony uzgadniają, że Przyjmujący zamówienie przedłoży fakturę najdalej do dnia 3 każdego miesiąca w Dziale Księgowości i Kadr.
6. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury przez Przyjmującego zamówienie płatność zostanie dokonana w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
8. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że samodzielnie rozlicza się z ZUS-em i Urzędem Skarbowym.

§ 12

1. Przyjmującego zamówienie obowiązuje zakaz pobierania jakichkolwiek opłat lub innych form gratyfikacji na własną rzecz od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy, w czasie świadczenia usług u Udzielającego zamówienia, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 13

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do osobistego wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy i nie ma prawa do przenoszenia swoich obowiązków na inne

osoby lub podmioty gospodarcze z wyjątkiem zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających udzielanie świadczeń zdrowotnych. Wówczas Przyjmujący zamówienie w porozumieniu pisemnym lub telefonicznym z Udzielającym zamówienie ustala zastępstwo i przekazuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy osobie, która posiada aktualną umowę tego samego rodzaju z Udzielającym zamówienie.

2. W przypadku planowanej przerwy w wykonywaniu świadczeń w związku z wypoczynkiem Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ustanowić zastępstwo na czas nieobecności.

§ 14

1. Zmiana treści umowy powinna być złożona na piśmie przed terminem zmiany i zawierać uzasadnienie.
2. Każda zmiana umowy wymaga zgody stron i formy pisemnej.

§ 15

Umowa zostaje zawarta na okres **od dniado dnia 31 grudnia 2025r.**

§ 16

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na koniec miesiąca kalendarzowego oraz w każdym czasie w wyniku porozumienia stron.
2. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć umowę zwłaszcza w razie:
 - a) niewypełnienia warunków umowy przez Przyjmującego zamówienie lub wadliwego ich wykonywania,
 - b) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi Udzielającego zamówienia lub interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - c) podjęcia, bez zgody Udzielającego zamówienia, przez Przyjmującego zamówienie prowadzenia działalności konkurencyjnej,
 - d) gdy Przyjmujący zamówienie rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności wystąpienia po stronie Przyjmującego zamówienie nieprawidłowości w udzielaniu świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy, o ile w ocenie Udzielającego zamówienia nie stanowi to przesłanki do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia,
 - e) negatywnej oceny merytorycznej udzielanych świadczeń,
 - f) naruszenia praw pacjenta,
 - g) nieprzestrzegania regulaminu organizacyjnego, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów sanitarnych oraz przepisów przeciwpożarowych obowiązujących u Udzielającego zamówienia,
 - h) w przypadku rozwiązania umowy przez Stację Pogotowia Ratunkowego w Gdańsku z Udzielającym zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie może wypowiedzieć umowę w razie niewypłacenia lub nieterminowego wypłacania należności przez Udzielającego zamówienia. Dla swej skuteczności wypowiedzenie to powinno być poprzedzone pisemnym wezwaniem o zapłatę zaległej należności, skierowanym do Udzielającego zamówienia. Wypowiedzenie umowy może nastąpić, jeżeli Udzielający zamówienia w terminie 21 dni od doręczenia wezwania do zapłaty należności, nie przekazał zaległej należności na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie.
4. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, gdy Przyjmujący zamówienie:
 - a) dopuścił się rażącego naruszenia postanowień umowy, m.in. samodzielnie opuścił stanowisko pracy bez zapewnienia zastępstwa
 - b) nie udokumentował zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w ustawie o działalności leczniczej, w terminie określonym w umowie,
 - c) dopuścił się rażących nieprawidłowości w udzielaniu świadczeń zdrowotnych,

- d) naraził Udzielającego zamówienia na szkodę majątkową, będącą wynikiem zachowania Przyjmującego zamówienie,
- e) nie realizował świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy w terminach określonych w umowie,
 - a) w razie wygaśnięcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego zamówienie i nieprzedstawienia kolejnego dowodu ubezpieczenia OC,
 - b) utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony przez organ uprawniony,
 - c) nie poddał się kontroli,
 - d) podjął działalność konkurencyjną z naruszeniem niniejszej umowy.
- 5. Strony odstępują od umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację umowy, przez które rozumie się:
 - a) utratę przez Przyjmującego zamówienie koniecznych uprawnień do realizacji świadczeń zdrowotnych,
 - b) przerwę w realizacji świadczeń zdrowotnych uniemożliwiającą wywiązanie się Przyjmującego zamówienie z terminowego i pełnego wykonania zobowiązań wobec osób objętych ubezpieczeniem zdrowotnym,
 - c) zaistnienie innych okoliczności uniemożliwiających wykonywanie umowy, np. zmiany systemowe i organizacyjne.
- 6. Odstąpienie od umowy następuje z chwilą poinformowania na piśmie drugiej strony umowy o zaistniałych okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od umowy. Termin na wykonanie prawa odstąpienia od umowy wynosi 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny do odstąpienia.

§ 17

1. Przyjmujący zamówienie obowiązany będzie do zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienia kar umownych:
 - a) w przypadku spóźnienia się przez Przyjmującego zamówienie na planowany dyżur - w wysokości 100 % ustalonej zgodnie z § 12 ust 2 stawki godzinowej za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia;
 - b) za każdą niewłaściwie lub niedokładnie wypełnioną przez Przyjmującego zamówienie dokumentacji medycznej – w wysokości równej 50% należności za 1 godzinę udzielania świadczeń w zespole, o której mowa w § 12 ust. 2.
 - d) z tytułu rozwiązania przez Udzielającego zamówienie niniejszej umowy bez wypowiedzenia z przyczyn opisanych w § 17 ust. 2 lit f) – h) i ust. 4 – w wysokości 1.000, - zł (słownie złotych: jeden tysiąc).
2. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na bieżące potrącenie przez Udzielającego zamówienie kar umownych o jakich mowa w ust 1 z należności przysługujących Przyjmującemu zamówienie z tytułu realizacji niniejszej umowy.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Łączna wysokość kar umownych w czasie trwania umowy nie może przekroczyć 20.000 tys. zł za jeden rodzaj naruszenia.
5. Przyjmujący zamówienie upoważnia Udzielającego zamówienia do dokonania potrącenia kary umownej, o jakiej mowa w ust. 1, z jego wynagrodzeniem za wykonanie niniejszej umowy.

§ 18

1. Strony zobowiązują się rozwiązywać spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy w drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia między stronami na tle realizacji postanowień niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.
2. Strony zastrzegają poufność wszelkich postanowień umowy dla osób trzecich w zakresie dopuszczonym przepisami prawa.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§19

1. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis Przyjmującego zamówienie

.....
podpis Udzielającego zamówienia