

SPECYFIKACJA KONKURSU OFERT

do postępowania w trybie konkursu ofert

prowadzonego przez SP ZZOZ MSPRzP w Sopocie na podstawie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj.: Dz.U. 2024 poz.799 z późn.zm.)

w sprawie umowy

o udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wsparcia psychologicznego przez psychologa dla członków zespołu ratownictwa medycznego

I. Przedmiot konkursu

Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wsparcia psychologicznego udzielanego członkom zespołów ratownictwa medycznego.

II. Termin realizacji przedmiotu konkursu

Umowy zawarte będą na okres od **dnia podpisania do 31 stycznia 2027 roku.**

III. Warunki udziału w konkursie

1. W konkursie może brać udział psycholog, który na dzień składania ofert:

- a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- b) posiada 5-letnie jednolite studia magisterskie na kierunku psychologia;
- c) posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w:
 - a) interwencji kryzysowej lub pracy polegającej na udzielaniu wsparcia osobom wykonującym zawód medyczny lub
 - b) pracy w Policji, wojsku lub Państwowej Straży Pożarnej na stanowisku psychologa.

2. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wraz z ofertą Oferenci w celu potwierdzenia warunków udziału w konkursie:

Oferent ubiegający się o udzielanie usług zdrowotnych zobowiązany jest do złożenia wypełnionego **formularza oferty**, stanowiącego załącznik do SKO (*cena musi być określona jednoznacznie*), zawierającego oświadczenie o przyjęciu warunków umowy (projekty umowy w niniejszej SKO).

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w konkursie oraz spełniania kryteriów oceny ofert Oferent powinien złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- b) **kserokopie** poświadczonych za zgodność z oryginałem następujących **dokumentów** (zależnie od posiadanego wykształcenia):
 - dyplom mgr na kierunku psychologa,

- dokumenty poświadczające posiadanie co najmniej 2-letniego doświadczenia zawodowego w:
 - a) interwencji kryzysowej lub pracy polegającej na udzielaniu wsparcia osobom wykonującym zawód medyczny lub
 - b) pracy w Policji, wojsku lub Państwowej Straży Pożarnej na stanowisku psychologa.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji konkursu ofert na świadczenia zdrowotne.
2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę należy złożyć na druku „Formularz ofertowy”. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian we wzorze druku „Formularz ofertowy” w Specyfikacji konkursu ofert.
4. Oferta pod rygorem jej odrzucenia powinna być napisana w języku polskim, na komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisana czytelnie przez Oferenta.
5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie lub nadane faxem lub e-mailem, niezależnie od daty nadania, nie będą rozpatrywane.
6. Każda zapisana strona oferty powinna być parafowana przez Oferenta.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
8. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

Imię i Nazwisko Oferenta:

Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:

wsparcia psychologicznego udzielanego członkom zespołów ratownictwa medycznego

Nie otwierać przed 05.02.2026 r. godz. 14:00

Liczba stron *(określić, ile zapisanych stron znajduje się w kopercie)*

9. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii, winien być opatrzony adnotacją: „za zgodność z oryginałem” i podpisany przez osobę składającą ofertę.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

11. Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty z tym, że koperta winna być dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana”. Komisja konkursowa rozpatruje tylko ofertę opisaną określeniem „zmiana”.
12. Oferent przed upływem terminu składania ofert może zrezygnować z uczestnictwa w konkursie. Rezygnacja powinna być złożona w formie pisemnego oświadczenia Oferenta. W tym przypadku komisja konkursowa zwraca kopertę zawierającą ofertę.
13. Udzielający zamówienie może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości, a Udzielający zamówienie nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
14. Jeżeli po otwarciu oferty Komisja konkursowa stwierdzi braki formalne w ofercie, wzywa danego Oferenta do uzupełnienia dokumentów w określonym terminie. Jeśli Oferent nie dostarczy dokumentów, do uzupełnienia których został wezwany w wyznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona.

V. Zasady wyboru ofert:

1. Zasady wyboru oferty:

- a) Spełnianie warunków określonych w punkcie III ust.1.
- b) Oferty spełniające w/w warunki zostaną ocenione według podanych niżej kryteriów.

2. Kryteria oceny oferty:

L.p.	Rodzaj kryterium	Opis kryterium	punktacja
1	JAKOŚĆ - DOŚWIADCZENIE	Doświadczenie zawodowe w udzielaniu świadczeń funkcjonariuszom policji lub straży pożarnej lub członkom zespołów ratownictwa medycznego powyżej 2 lat - za każdy rok 2 punkty, max 20 punktów (za 1 rok uznaje się 12 miesięcy, 1 miesiąc liczony jako pełny miesiąc kalendarzowy)	20 pkt
		Doświadczenie zawodowe powyżej 2 lat - za każdy rok 2 punkty, max 20 punktów (za 1 rok uznaje się 12 miesięcy, 1 miesiąc liczony jako pełny miesiąc kalendarzowy)	max. 20 pkt
2	CENA	liczba punktów w kryterium cena = (<u>cena najniższa</u> x 30) : cena proponowana	max. 30 pkt
RAZEM			70 pkt

Oferowana stawka musi być zaokrąglona do 10 gr.

3. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Oferentów jednakowej liczby punktów, o wyborze oferty decydować będzie liczba punktów otrzymana za poszczególne kryteria w następującej kolejności: doświadczenie, cena.

VI. Przyczyny odrzucenia oferty:

Odrzuca się ofertę:

- 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
- 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
- 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Przyjmującą Zamówienie,
- 8) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Przyjmującą zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

VII. Możliwość składania odwołań:

1. Oferentowi przysługuje prawo do wniesienia odwołania od:
 - a) odrzucenia jego oferty,
 - b) wyboru najkorzystniejszej oferty/ofert.
2. Odwołanie wnosi się do Dyrektora SP ZZOZ MSPRzP w Sopocie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania na stronie internetowej: osobiście lub za pośrednictwem poślanca lub operatora pocztowego,
3. Odwołanie przesłane za pośrednictwem operatora pocztowego uważa się za złożone w terminie, jeżeli data stempla pocztowego (data nadania) nie jest późniejsza niż termin do jego składania,
4. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
6. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

VIII. Możliwość złożenia protestu:

1. Oferentowi w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, przysługuje prawo wniesienia do komisji umotywowanego protestu.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest.

Załącznik nr 1. Formularz oferty.

Załącznik nr 2. Wzór umowy w zakresie wsparcia psychologicznego dla członków zespołów ratownictwa medycznego.