

**Umowa o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne
w zakresie ratownictwa medycznego w motocyklowej jednostce ratunkowej
Umowa nr/M/ZRM/2026**

zawarta w Sopocie w dniu 2026 r. w oparciu o przeprowadzone postępowanie konkursowe na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, o którym mowa w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, pomiędzy:

1) **Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej Miejska Stacja Pogotowia Ratunkowego z Przychodnią w Sopocie** wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000009619, adres: ul. B. Chrobrego 10, 81-756 Sopot, NIP: 5851344104; REGON 191287660, reprezentowanym przez:

- Beatę Groth – kierownika publicznego zakładu opieki zdrowotnej, uprawnionego do reprezentacji **Udzielającego zamówienia** zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z KRS, zwanym w dalszej części umowy **Udzielającym zamówienia**,

a

2) Panią/Panem.....
.....zamieszkałą/ym....., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą....., wpisaną do rejestru CEIDG (KRS), z siedzibą, posiadającą/ym NIP:, REGON:, zwaną/ym w dalszej części umowy „**Przyjmującym zamówienie**”.

W oparciu o przeprowadzone postępowanie konkursowe ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie ratownictwa medycznego oraz na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, strony zgodnie zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania medycznych czynności ratunkowych jako **ratownik medyczny/pielęgniarka/pielęgniarsz* systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne w motocyklowej jednostce ratunkowej** działającej w ramach struktury organizacyjnej **SP ZZOZ Miejskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego z Przychodnią w Sopocie**, w warunkach pozaszpitalnych, wszystkim potrzebującym pomocy medycznej w stanach zagrożenia życia i zdrowia, na podstawie ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U. z 2026 r. poz. 141).
2. W/w czynności ratunkowe będą realizowane w ramach umowy konsorcjum zawartej pomiędzy Miejską Stacją Pogotowia Ratunkowego z Przychodnią w Sopocie a SP ZOZ Stacją Pogotowia Ratunkowego w Gdańsku na rzecz POW NFZ.
3. Szczegółowy zakres medycznych czynności ratunkowych wskazany w ust. 1 określony został w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 22 czerwca 2023 r. w sprawie medycznych czynności ratunkowych i świadczeń zdrowotnych innych niż medyczne czynności ratunkowe, które mogą być udzielane przez ratownika medycznego, Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie rodzaju i zakresu świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych

i rehabilitacyjnych udzielanych przez pielęgniarkę albo położną samodzielnie bez zlecenia lekarskiego.

4. Niezależnie od czynności ratunkowych Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania czynności opisanych w § 2 umowy.

§ 2.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń, w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w Motocyklowej Jednostce Ratunkowej:
 - a) przygotowywania motocykla ratunkowego tj. sprawdzenie stanu technicznego przed rozpoczęciem dyżuru i zgłoszenie wszelkich usterek do kierownika technicznego,
 - b) bieżącego uzupełniania paliwa,
 - c) utrzymania motocykla w czystości,
 - d) prowadzenia motocykla ratunkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym i posiadania odpowiednich kwalifikacji odnośnie kategorii prawa jazdy tj. A i zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym,
 - e) prowadzenia dokumentacji związanej z eksploatacją pojazdu zgodnie z obowiązującymi przepisami (m.in. prowadzenie karty drogowej),
 - f) weryfikacji poprawności działania sprzętu medycznego i zgłaszania ewentualnych uwag.
 - g) rzetelnego prowadzenia dokumentacji medycznej, w szczególności czytelnego, prawidłowego i kompletnego wypełnienia dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej,
 - h) zabezpieczaniu osób znajdujących się w miejscu zdarzenia oraz podejmowaniu działań zapobiegających zwiększeniu się liczby osób w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego,
 - i) udzielaniu wsparcia psychicznego w sytuacji powodującej stan nagłego zagrożenia zdrowotnego,
 - j) stwierdzaniu zgonu, do którego doszło podczas akcji medycznej, o której mowa w art. 41 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym

§ 3.

1. Przyjmujący zamówienie będzie świadczył usługi medyczne, o których mowa w § 1 i § 2 według potrzeb Udzielającego zamówienie w trybie **12 godzinnych dyżurów w godzinach od godz. 8⁰⁰ do godz. 20⁰⁰** na podstawie harmonogramu zawierającego terminy dyżurów.
2. Przyjmujący zamówienie w ramach ust. 1 zobowiązuje się do zaproponowania terminów dyżurowych:
 - a) co najmniej **dwóch dyżurów 12 godzinnych** przypadających w ciągu każdego miesiąca w dni wolne od pracy lub niedziele i święta nie wymienione w Zarządzeniu Dyrektora MSPR z Przychodnią w Sopocie w sprawie dodatkowego wynagrodzenia za dyżury medyczne pełnione w dni świąteczne,
 - b) co najmniej **czterech propozycji dyżurowych 12 godzinnych** przypadających w dni powszednie w ciągu każdego miesiąca.
3. Przyjmujący zamówienie w ramach ust. 1 zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w ilości minimum **48 godzin- maksimum 120 godzin** w każdym miesiącu kalendarzowym (zgodnie ze złożoną ofertą).
4. Przyjmujący zamówienie deklaruje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w ilości nie mniejszej niż **godzin** w motocyklowej jednostce ratunkowej w każdym miesiącu, w systemie 12-godz. w tym:
ilość godzin w dni wolne od pracy tj. weekendy:**godziny**;
ilość godzin w dniu powszednie: **godzin**.

5. W zakresie ustalania terminów udzielania świadczeń zdrowotnych, Udzielającego zamówienie reprezentuje wyznaczona osoba, której Przyjmujący zamówienie przekazuje najpóźniej **do 15 dnia każdego miesiąca** wykaz proponowanych terminów dyżurów w następnym miesiącu na adres e-mail: grafiki@msprsopot.pl.
6. W przypadku niezgłoszenia propozycji terminów udzielania świadczeń we wskazanym w ust. 5 terminie, wyznaczona osoba reprezentująca Udzielającego zamówienie ustali terminy udzielania świadczeń samodzielnie.

§ 4.

1. Uzgodniony przez Strony termin udzielania świadczeń, o którym mowa w §3 ust. 1 jest podstawą do organizacji świadczeń i rozliczania finansowego za świadczenia wykonane przez Przyjmującego zamówienie.
2. W sytuacjach nadzwyczajnych np. wypadku masowego, klęski żywiołowej, czasowej nieobecności członków zespołów ratownictwa medycznego (oceny sytuacji mogą dokonać: Dyrektor lub osoby wyznaczone przez Dyrektora), Przyjmujący zamówienie może zostać wezwany i zobowiązany do czasowego udzielania świadczeń zdrowotnych w innych terminach niż umówione.

§ 5.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zasad udzielania pomocy medycznej przy wykonywaniu czynności ratunkowych, wykona je z należytą starannością, wykorzystując aktualny stan wiedzy i umiejętności medycznych oraz wykorzystując sprzęt, aparaturę i inne środki medyczne Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie w czasie udzielania czynności ratunkowych nie jest pracownikiem Udzielającego zamówienia w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się kierować prowadzeniem medycznych czynności ratunkowych w motocyklowej jednostce ratowniczej jako kierownik zespołu ratownictwa medycznego.

§ 6.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
 - 1) posiadania na koszt własny i przedstawienie Udzielającemu Zamówienie:
 - aktualnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą tj. minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia OC winna wynosić 50 000 euro w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 150 000 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń,
 - aktualnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w motocyklowej jednostce ratowniczej/karetce/ambulansie oraz jej wyposażeniu, jak również w sprzęcie medycznym i niemedycznym służącym do wykonywania czynności zawodowych,
 - aktualnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie badania na obecność wirusów HIV lub WZW oraz zakażenia z tytułu zakażenia HIV i WZW.
 - 2) dostarczenia kopii polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w pkt 1 przed rozpoczęciem obowiązywania umowy zawartej z SP ZZOZ MSPR z Przychodnią w Sopocie.
 - 3) utrzymania przez cały okres obowiązywania Umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia, w wysokości określonej w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia w zakresie wykonywania warunków niniejszej umowy, a w szczególności jakości wykonywanych usług.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz Wojewodę w ramach wykonywania umowy.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do uczestniczenia w szkoleniach organizowanych przez Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do stałego aktualizowania swojej wiedzy zawodowej w formie kursów, seminariów doskonalenia zawodowego przeprowadzonych przez uprawnione podmioty i potwierdzonych w karcie doskonalenia zawodowego, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie. W przypadku wydania nowej karty doskonalenia zawodowego, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przedłożenia kserokopii pierwszej strony nowej karty doskonalenia zawodowego.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w czasie trwania umowy posiadać aktualne zezwolenie na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym wydane na podstawie ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania przepisów, ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1781), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 6.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jednolity Dz. U. 2022 poz. 1876 z późn.zm.) w szczególności w zakresie prawa pacjenta do dokumentacji medycznej. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 7.

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ponadto do:

- 1) prowadzenia obowiązującej dokumentacji medycznej związanej z udzielaniem czynności ratunkowych (m.in. kartę medycznych czynności ratunkowych w wersji elektronicznej lub papierowej), według zasad obowiązujących u Udzielającego zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dokumentacja powinna być sporządzana w sposób merytorycznie rzetelny, winna być czytelna oraz zawierać kompletne dane wymagane dla poszczególnych rodzajów dokumentacji, zgodnie z obowiązującymi wzorami dokumentów,
- 2) potwierdzenia swojej obecności w pracy w dokumencie załączonym do faktury – potwierdzenie terminu udzielania świadczeń oraz w przypadku udziału w zespole ratownictwa medycznego zobowiązuje się w chwili objęcia dyżuru do zalogowania się do systemu SWD PRM, a po zakończonym dyżurze do wylogowania się z systemu SWD PRM,
- 3) dbania o pozytywny wizerunek Udzielającego Zamówienie oraz do kulturalnego, uprzejmego i taktownego postępowania z pacjentami, do pełnego poszanowania praw pacjenta, godności oraz intymności pacjentów,
- 4) przestrzegania praw pacjenta,
- 5) prowadzenia sprawozdawczości w formie wymaganej przez Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki w Gdańsku,
- 6) utrzymania czystości w przydzielonym pomieszczeniu socjalnym,
- 7) współpracy z Udzielającym zamówienie w zakresie realizacji obowiązków wynikających z Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 06 czerwca 2013 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu prac związanych z narażeniem na zranienie ostrymi narzędziami używanymi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych (Dz. U. 2013.696),
- 8) niezwłocznego zgłaszania każdego przypadku zranienia ostrym narzędziem Udzielającemu zamówienie, a w razie kontaktu z krwią lub innym potencjalnie zakaźnym materiałem biologicznym – również lekarzowi wskazanemu w procedurze postępowania po ekspozycyjnego

obowiązującej u Udzielającego zamówienie, w celu przeprowadzenia postępowania po ekspozycyjnego,

- 9) Przestrzegania i stosowania obowiązujących u Udzielającego zamówienie procedur opracowanych na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 06 czerwca 2013 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu prac związanych z narażeniem na zranienie ostrymi narzędziami używanymi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych.

§ 8.

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za ordynowanie leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z uwzględnieniem zasady nieprzekraczania granic koniecznej potrzeby.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dbałości z należytą starannością o składniki majątkowe, materialne i niematerialne stanowiące własność Udzielającego zamówienia w szczególności o te powierzone w celu wykonywania przedmiotu umowy.
3. Strony zgodnie ustalają, że Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód powstałych w mieniu Udzielającego zamówienia z winy Przyjmującego zamówienie w związku z wykonywaniem przez Przyjmującego zamówienie świadczeń objętych niniejszą umową.
4. W przypadku określonym w ust. 3 Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do naprawy spowodowanej szkody w naturze.
5. W przypadku braku możliwości dokonania naprawy szkody w naturze, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania w wysokości ceny rynkowej danej rzeczy, obliczonej na dzień ustalenia odszkodowania. Za datę ustalenia odszkodowania uważa się dzień otrzymania przez Przyjmującego zamówienie pisma od Udzielającego zamówienia, informującego o fakcie zniszczenia lub utraty rzeczy.
6. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma o jakim mowa w ust. 5 dokonać naprawienia szkody w naturze lub dokonać zapłaty odszkodowania.

§ 9.

1. Przyjmujący zamówienie w przypadku powstania zagrożenia dla życia i zdrowia członków zespołu ratownictwa medycznego wykonuje czynności w zakresie:
 - a) udzielania pierwszej pomocy medycznej poszkodowanym członkom zespołu ratownictwa medycznego w razie powstania wypadku przy pracy,
 - b) zgłaszania Udzielającemu zamówienia o powstałym wypadku przy pracy,
 - c) zabezpieczenia terenu i miejsca zbiorowego lub śmiertelnego wypadku przy pracy do chwili przyjazdu inspektora Państwowej Inspekcji Pracy, Policji, Prokuratora oraz Udzielającego zamówienia,
 - d) zgłaszania Straży Pożarnej i Udzielającemu zamówienia o powstałym pożarze w miejscu świadczenia zamówienia i podejmowania wstępnych czynności ratowniczych przy użyciu podręcznego sprzętu gaśniczego w sposób nie zagrażający życiu i zdrowiu członków zespołu ratownictwa medycznego do czasu pojawienia się Straży Pożarnej,
2. Przyjmujący zamówienie w ramach umowy dokonuje także czynności w zakresie:
 - a) zgłoszenia Udzielającemu zamówienia wszystkich zauważonych awarii instalacji elektrycznej oraz usterek technicznych używanego sprzętu przez motocyklową jednostkę ratowniczą,
 - b) prowadzenia prac uwzględniających zabezpieczenie motocyklowej jednostki ratunkowej przed wypadkami przy pracy i chorobami zawodowymi,
 - c) przestrzegania przepisów bhp i stosowania środków ochrony zgodnie z ich przeznaczeniem,

- d) zakazu palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych (tytoniowych i bez tytoniowych), spożywania alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych,
 - e) konsultacji z Udzielającym zamówienia w sprawie stosowania zaleceń i środków profilaktycznych, medycznych niezbędnych do stosowania w sytuacjach zagrożenia zdrowia i życia,
 - f) przyjmowania wyjaśnienia od poszkodowanego i informacji od świadka zdarzenia w związku, z którym udzielane jest świadczenie zdrowotne.
3. Udzielający zamówienia zapewnia poprzez swoją służbę bhp wszczęcie procedury wypełniania dokumentacji powypadkowej w razie powstania wypadku przy pracy.
4. Udzielający zamówienia odpowiada za poszczególne elementy środowiska pracy:
- a) właściwy stan techniczny budynków,
 - b) właściwy stan dróg, dojeżdżać, przejść do stanowisk pracy,
 - c) badania i pomiary czynników szkodliwych dla zdrowia na stanowiskach pracy,
 - d) ochronę przeciwpożarową.
5. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpiecza w czasie trwania umowy:
- a) odzież roboczą i używa zgodnie z wymogami określonymi u Udzielającego zamówienia.
 - b) posiadanie aktualnych szkoleń z zakresu bhp dla pracodawców i osób kierujących pracownikami lub aktualnych szkoleń okresowych BHP z programem tożsamym z IV Ramowym programem szkolenia okresowego dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami z Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r.
 - c) posiadanie aktualnych badań profilaktycznych,
 - d) posiadanie aktualnego orzeczenia lekarskiego z badania przeprowadzonego do celów sanitarno-epidemiologicznych,
 - e) zabezpiecza obuwie ochronne zgodnie z wymogami określonymi u Udzielającego zamówienia,
 - f) zabezpiecza środki ochrony indywidualnej typu okulary ochronne, maseczki itp.,
 - g) zabezpiecza pranie, konserwację i naprawę odzieży, obuwia i środków ochrony indywidualnej,
 - h) zabezpiecza napoje i posiłki profilaktyczne,
6. Udzielający zamówienia zapewnia:
- a) środki dezynfekcyjne,
 - b) środki ochrony w przypadku skażeń chemicznych, działań wynikających z obrony cywilnej,
 - c) środki ochrony w przypadku szczególnych zagrożeń epidemiologicznych,
 - d) na czas dyżuru szafę z rozdzielaniem na odzież ochronną biologicznie skażoną i odzież własną,
 - e) pokoje socjalne i zaplecze higieniczno-sanitarne.

§ 10.

1. Strony zgodnie ustalają, że Przyjmujący zamówienie ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu i przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie, zarówno wobec Udzielającego zamówienia, pacjentów jak i osób trzecich, w tym wynikające z nienależytej staranności i niedbalstwa.
2. Udzielającemu zamówienia przysługuje roszczenie regresowe w stosunku do Przyjmującego zamówienie do wysokości kwoty wypłaconej przez niego osobie trzeciej z tytułu szkody wyrządzonej przez Przyjmującego zamówienie

§ 11.

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do osobistego wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy i nie ma prawa do przenoszenia swoich obowiązków na inne osoby lub podmioty.
2. W przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających udzielania czynności ratunkowych osobiście przez Przyjmującego zamówienie, Przyjmujący zamówienie w porozumieniu pisemnym lub telefonicznym z Udzielającym zamówienia ustala zastępstwo i przekazuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy osobie, która posiada aktualną umowę tego samego rodzaju z Udzielającym zamówienie.
3. W przypadku planowanej przerwy w wykonywaniu świadczeń w związku z wypoczynkiem lub chorobą, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ustanowić zastępstwo na czas nieobecności, chyba, że Udzielający zamówienia zapewni należytą obsadę we własnym zakresie.

§ 12.

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia pomieszczeń socjalnych w porze dziennej na czas wykonywania świadczeń,
 - b) udostępnienia niezbędnego sprzętu medycznego oraz leków zgodnie z przyjętymi standardami,
 - c) przechowywania dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) prowadzenia rejestru świadczeń, zawierającego dane określone w odrębnych przepisach,
 - e) przekazywania Pomorskiemu Oddziałowi Wojewódzkiemu Narodowego Funduszu Zdrowia stosownych danych, w formie elektronicznej w formacie wymiany danych wymaganym przez system informatyczny Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia,
 - f) prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz w umowie z Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - g) sporządzania sprawozdań statystycznych i finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - h) pisemnego przekazywania informacji, zaświadczeń i opinii niezbędnych do realizacji umów z Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - i) sporządzania dodatkowych informacji i sprawozdań na wniosek Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia,
 - j) realizacji obowiązków wynikających z przepisów Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 06 czerwca 2013 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu prac związanych z narażeniem na zranienie ostrymi narzędziami używanymi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych.

§ 13.

1. Strony uzgadniają, że wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie z tytułu wykonania niniejszej umowy wyraża się kwotą pieniężną powstałą po pomnożeniu ilości wypracowanych przez Przyjmującego zamówienie godzin w danym okresie rozliczeniowym oraz stawki określonej w ust. 2.
2. Strony ustalają, iż należność z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi:
 - a) stawka za jedną godzinę świadczeń zdrowotnych jako ratownik medyczny/pielęgniarka/pielęgniarka w motocyklowej jednostce ratunkowej wynosi: **zł brutto** (słownie: zł 00/100 gr.).
 - b) dodatkowo przysługuje stawka dyżurowa w dni weekendowe tj. od soboty od godz. 08:00 do niedzieli do godz. 20.00, która wzrasta o **2 zł** na każdą godzinę pełnionego dyżuru.
3. Stawka wynagrodzenia za jedną godzinę dyżuru w okresach świątecznych może zostać zwiększona, zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Dyrektora SP ZZOZ MSPR z Przychodnią w Sopocie.

4. Strony uzgadniają, że zapłata wynagrodzenia z tytułu wykonania świadczeń zdrowotnych, nastąpi przelewem na konto wskazane przez Przyjmującego zamówienie, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Przyjmującego zamówienie, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania z dołu po zamknięciu okresu rozliczeniowego, który wynosi pełny miesiąc kalendarzowy.
5. Strony uzgadniają, że Przyjmujący zamówienie przedłoży fakturę wraz z kartą zarobkową za dyżury (wzór załącznik nr 3 do umowy) najdalej do dnia 3 każdego miesiąca w Dziale Księgowości i Kadr lub za pomocą poczty elektronicznej na adres faktury@msprsopot.pl.
6. W przypadku stosowania Krajowego Systemu Faktur (KSeF), ustala się następujące zasady:
 - 1) Wykonawca oświadcza, że zweryfikował leżące po jego stronie obowiązki w zakresie e-fakturowania w KSeF i względem niego nie zachodzą okoliczności związane z wyłączeniem z obowiązku wystawiania e-faktur, a w konsekwencji zaimplementował lub zamierza zaimplementować odpowiednie rozwiązania biznesowe pozwalające na wystawianie ustrukturyzowanych e-faktur zgodnie z obowiązującymi terminami,
 - 2) termin płatności 30 dni, o którym mowa w ust. 8 będzie obliczany z uwzględnieniem procedur Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), z tym, że za datę rozpoczynającą bieg terminu płatności uznaje się dzień przyjęcia faktury przez KSeF, skutkujący nadaniem jej unikalnego numeru identyfikacyjnego (tzw. numeru KSeF ID): przekazanie wyłącznie wizualizacji e-faktury nie ma znaczenia dla rozpoczęcia biegu terminu.
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia wysłania faktury do KSeF oraz podania numeru identyfikującego tę fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur,
 - 4) w przypadku wystąpienia awarii całkowitej KSeF w rozumieniu przepisów ustawy o VAT, Strony ustalają, że Wykonawca przekaże faktury w formie papierowej na adres Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Miejska Stacja Pogotowia Ratunkowego z Przychodnią w Sopocie, ul. Bolesława Chrobrego 10, 81-756 Sopot lub elektronicznie (PDF) na adres faktury@msprsopot.pl;
 - 5) w przypadku, gdy do prawidłowego rozliczenia faktury wymagane jest przekazanie dodatkowych dokumentów, w szczególności takich jak: protokoły odbioru, zestawienia, specyfikacje lub inne dokumenty przewidziane niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest do ich przekazania w formie elektronicznej na adres faktury@msprsopot.pl lub inny sposób uzgodniony z Zamawiającym;
 - 6) dokumenty, o których mowa powyżej, stanowią załącznik do faktury i nie są jej integralną częścią w rozumieniu przepisów regulujących funkcjonowanie Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF),
 - 7) w sytuacji, gdy Wykonawca nie ma możliwości wystawienia poprawnej e-faktury lub wygenerowania jej wizualizacji i w rezultacie wystawia fakturę poza KSeF (w formie papierowej lub standardowej elektronicznej), Wykonawca zobowiązuje się powiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistniałych okolicznościach oraz przyczynach pominięcia KSeF, a tym samym naruszenia obowiązujących przepisów. Powiadomienie to musi nastąpić niezwłocznie, najpóźniej w dniu wystawienia faktury. Stosowna informacja może zostać zawarta w formie adnotacji bezpośrednio na fakturze wystawionej poza KSeF,
 - 8) w przypadku posiadania technicznej możliwości Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze w sekcji „warunki transakcji” datę i numer umowy nadany przez Zamawiającego,
 - 9) brak przekazania wymaganych załączników lub wystawienie faktury niezgodnie z postawieniami może skutkować wstrzymaniem płatności do czasu prawidłowego ich dostarczenia lub skorygowania faktury
7. W przypadku nieprawidłowo wystawionej przez Przyjmującego zamówienie faktury, płatność zostanie dokonana w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

8. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
9. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że samodzielnie rozlicza się z ZUS-em i Urzędem Skarbowym.
10. W fakturze, o której mowa w ust. 4 wyszczególnione będą:
 - a) miesiąc, którego dotyczy faktura,
 - b) liczba godzin udzielania świadczeń medycznych,
 - c) stawki wynikające z umowy,
 - d) kwota należności,
 - e) numer rachunku bankowego Przyjmującego zamówienie, termin płatności (oznaczony na fakturze jako: wg umowy).

§ 14.

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **od dnia 01.06.2026 r. do dnia 31.08.2026 r.**

§ 15.

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na koniec miesiąca kalendarzowego oraz w każdym czasie w wyniku porozumienia stron.
2. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć umowę zwłaszcza w razie:
 - a) niewypełnienia warunków umowy przez Przyjmującego zamówienie lub wadliwego ich wykonywania,
 - b) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi Udzielającego zamówienia lub interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - c) podjęcia, bez zgody Udzielającego zamówienia, przez Przyjmującego zamówienie prowadzenia działalności konkurencyjnej,
 - d) gdy Przyjmujący zamówienie rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności wystąpienia po stronie Przyjmującego zamówienie nieprawidłowości w udzielaniu świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy, o ile w ocenie Udzielającego zamówienia nie stanowi to przesłanki do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia,
 - e) negatywnej oceny merytorycznej udzielanych świadczeń,
 - f) rażącego naruszenia praw pacjenta,
 - g) nieprzestrzegania regulaminu organizacyjnego, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów sanitarnych oraz przepisów przeciwpożarowych obowiązujących u Udzielającego zamówienia,
 - h) w przypadku rozwiązania umowy przez Stację Pogotowia Ratunkowego w Gdańsku z Udzielającym zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie może wypowiedzieć umowę w razie niewypłacenia lub nieterminowego wypłacania należności przez Udzielającego zamówienia. Dla swej skuteczności wypowiedzenie to powinno być poprzedzone pisemnym wezwaniem o zapłatę zaległej należności, skierowanym do Udzielającego zamówienia. Wypowiedzenie umowy może nastąpić, jeżeli Udzielający zamówienia w terminie 21 dni od doręczenia wezwania do zapłaty należności, nie przekazał zaległej należności na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie.
4. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, gdy Przyjmujący zamówienie:
 - a) dopuścił się rażącego naruszenia postanowień umowy m.in. samodzielnie opuścił stanowisko pracy bez zapewnienia zastępstwa,

- b) niestawienia się na dyżur ustalony i wskazany w harmonogramie, o którym mowa w § 3 ust 1,
 - c) nie udokumentował zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w ustawie o działalności leczniczej, w terminie określonym w umowie,
 - d) dopuścił się rażących nieprawidłowości w udzielaniu świadczeń zdrowotnych,
 - e) naraził Udzielającego zamówienia na szkodę majątkową, będącą wynikiem zachowania Przyjmującego zamówienie,
 - f) nie realizował świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy w terminach określonych w umowie,
 - g) w razie wygaśnięcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego zamówienie i nieprzedstawienia kolejnego dowodu ubezpieczenia OC,
 - h) utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony przez organ uprawniony,
 - i) nie poddał się kontroli,
 - j) podjął działalność konkurencyjną z naruszeniem niniejszej umowy.
5. Strony odstępują od umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację umowy, przez które rozumie się:
- a) niezawinioną utratę przez Przyjmującego zamówienie koniecznych uprawnień do realizacji świadczeń zdrowotnych,
 - b) rozwiązania umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia albo innym podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne ze środków publicznych w zakresie dotyczącym świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, bądź zaprzestania przez te podmioty finansowania świadczeń zdrowotnych objętych nin. Umową,
 - c) przerwę w realizacji świadczeń zdrowotnych uniemożliwiającą wywiązanie się Przyjmującego zamówienie z terminowego i pełnego wykonania zobowiązań wobec osób objętych ubezpieczeniem zdrowotnym,
 - d) zaistnienie innych okoliczności uniemożliwiających wykonywanie umowy, np. zmiany systemowe i organizacyjne.
6. Odstąpienie od umowy następuje z chwilą poinformowania na piśmie drugiej strony umowy o zaistniałych okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od umowy.

§ 16.

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do kontroli przestrzegania zapisów niniejszej umowy. W razie stwierdzenia naruszeń istotnych dla funkcjonowania SP ZZOZ MSPRzP w Sopotcie, ma prawo do nałożenia na Przyjmującego zamówienie kar umownych.
2. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo potrącenia z bieżącej należności pieniężnej dla Przyjmującego zamówienie kwot naliczonych kar, o których mowa w tym paragrafie.
3. Niezależnie od nałożenia kary określonej w ust. 4, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do naprawienia stwierdzonych naruszeń i nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Udzielającego zamówienie.
4. Strony zgodnie ustalają, że Udzielający zamówienia może potrącić z kwoty faktury wystawionej przez Przyjmującego zamówienie za dany miesiąc tytułem kary umownej następujące kwoty brutto w poniższych przypadkach:
 - 1) za nieusprawiedliwioną nieobecność na dyżurze ustalonym w miesięcznym rozkładzie dyżurów oraz nieustalenie zastępcy, kwotę równą 2-krotności wartości całego planowanego dyżuru. Kara nie obejmuje przypadków losowych i niezawinionych zaniechaniem Przyjmującego

zamówienie. Sytuacje te Przyjmujący zamówienie winien pisemnie udokumentować Udzielającemu zamówienia,

- 2) za nieusprawiedliwione spóźnienie, nieobecność na części dyżuru i niezapewnienie zastępstwa, kwotę równą 2-krotności wartości stawki godzinowej podstawowej (ryczałtowej) obowiązującej dla tego dyżuru, za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia,
 - 3) za opuszczenie pełnionego dyżuru przed objęciem dyżuru przez zmiennika bez zgody Udzielającego zamówienia, kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej podstawowej (ryczałtowej) obowiązującej dla tego dyżuru,
 - 4) za opóźnienie wyjazdu z winy Przyjmującego zamówienie, kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej podstawowej (ryczałtowej) obowiązującej dla tego dyżuru, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
 - 5) za nieterminowe zalogowanie gotowości zespołu do udzielania świadczeń zdrowotnych, kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej podstawowej (ryczałtowej) obowiązującej dla tego dyżuru,
 - 6) za nieuzasadnione opóźnienie zamknięcia zleceń po zakończeniu dyżuru, kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej podstawowej (ryczałtowej) obowiązującej dla tego dyżuru,
 - 7) za brak kontaktu telefonicznego lub radiotelefonicznego na wezwanie dyspozytora medycznego lub koordynatora ZRM, kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej podstawowej (ryczałtowej) obowiązującej dla tego dyżuru,
 - 8) za samowolne ustalenie zastępstwa bez zgody Udzielającego zamówienia, kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej podstawowej (ryczałtowej) obowiązującej dla tego dyżuru,
 - 9) za nieetyczne i niekulturalne zachowanie podczas lub w związku z wykonaniem niniejszej umowy, kwotę równą 1-krotności wartości pełnej całego dyżuru,
 - 10) za nieprzestrzeganie procedur obowiązujących w SP ZZOZ MSPRzP w Sopocie, kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej podstawowej (ryczałtowej) obowiązującej dla tego dyżuru,
 - 11) za nierzetelne prowadzenie dokumentacji medycznej zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej, kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej podstawowej (ryczałtowej) obowiązującej dla tego dyżuru,
 - 12) za niestosowanie się do wskazań aktualnej wiedzy medycznej w zakresie medycyny ratunkowej, wytycznych i zaleceń Ministerstwa Zdrowia oraz innych przepisów w tym zakresie, kwotę równą 2-krotności wartości całego dyżuru,
 - 13) za publikowanie fałszywych i oczerniających postów na oficjalnej stronie Udzielającego Zamówienia w mediach społecznościowych, kwotę równą 2-krotności wartości całego dyżuru,
 - 14) z tytułu niedotrzymania terminu przedłożenia faktury/rachunku Przyjmujący zamówienie zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 PLN, za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku, gdy szkoda wynikająca ze zdarzeń wskazanych w ust. 4 przewyższy określone w ust. 4 kary umowne, Udzielający zamówienia może od Przyjmującego zamówienie dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Jeżeli zdarzenia wymienione w §16 zostaną udowodnione po wypłacie kwot należnych za wykonane usługi za dany miesiąc Przyjmującemu zamówienie, konsekwencje finansowe zostaną dokonane w następnym miesiącu.

§ 17.

Przyjmujący zamówienie rozlicza się z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 18.

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności leczniczej, przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 20.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

.....
Udzielający zamówienie

.....
Przyjmujący zamówienie